



BALAI BESAR PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN PASCAPANEN PERTANIAN

Nomor :
01/DIP/I/PPID/2021
Tanggal Efektif : 02 Jan 2019
Tanggal Revisi : 02 Jan 2021
Revisi Ke : 4
Halaman : 7

DAFTAR INFORMASI PUBLIK TAHUN 2021

NO	JENIS INFORMASI	DETAIL INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	PEJABAT YANG Menguasai Informasi	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA		JANGKA WAKTU PENYIMPANAN / RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI INFORMASI (KODESIKASI)
					CETAK	ONLINE		
A	Profil							
1	Alamat	Alamat BB Pascapanen, No, Telp. Website dan Alamat Email	Bogor, 2003	Ka.Bag TU	√	√	Selamanya	BK
2	Sejarah BB Pascapanen	Sejarah berdirinya BB Pascapanen	Bogor, 2003	Ka.Bag TU	√	√	Selamanya	BK
3	Profil BB Pascapanen	Visi, Misi dan Tupoksi	Bogor,	Ka.Bag TU	√	√		BK
4	Rencana Strategis	Rencana Strategis BB Pascapanen tahun 2010 – 2014, dan 2015 – 2019	Bogor,	Koord. PE	√	√	5 Tahun	BK
5	Rencana Kinerja Tahunan	Rencana Kinerja Tahunan BB Pascapanen Tahun 2017, 2018, 2019, 2020, 2021	Bogor, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021	Koord. PE	√	√	1 Tahun	BK
6	Struktur Organisasi	Struktur Organisasi BB Pascapanen	Bogor	Ka.Bag. TU	√	√	Selama Masih Berlaku	BK
7	Profil Peneliti	Profil singkat peneliti	Bogor,	Ka.Bag TU	√	√	Selama Masih Berlaku	BK
8	Profil Unit Kerja	Ruang lingkup kegiatan unit kerja (SOP Kegiatan)	Bogor	Ka.Bag. TU	√	√	Selama Masih Berlaku	BK
9	Daftar Alamat	Daftar alamat, email dan	Bogor	Ka.Bag TU	√		Selama Masih	BK

			no telp pegawai BB Pascapanen					Berlaku	
B	Program/ Kegiatan								
	1	DIPA	Daftar Isian Penyelenggara Anggaran: Program dan Kegiatan	Bogor, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021	Ka. Bag TU	√	√	1 Tahun	BK
	2	RKA-KL (Rencana Kerja)	Daftar Rincian Rencana Pelaksanaan Anggaran Kegiatan	Bogor,	Ka. Bag TU	√	√	1 Tahun	BK
	3	Perjanjian Kerja	Perjanjian Kontrak kinerja BB Litbang Pascapanen dengan Badan Litbang Pertanian	Bogor,	Koord. PE	√	√	1 Tahun	BK
	4	SOP	Standar Operasional Prosedur Kegiatan	Bogor	Ka.Bag TU	√	√	Selama Masih Berlaku	BK
	5	Juklak/ Juknis	Petunjuk Pelaksanaan dan Petunjuk Teknis Kegiatan Strategis Kementerian Pertanian	Bogor	Ka.Bag. TU	√	√	Selama Masih Berlaku	BK
C	Kinerja								
	1	LAKIN/LAKIP	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi berisi realisasi anggaran, pencapaian perjanjian kinerja, kendala dan penyelesaiannya	Bogor, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020	Koord. PE	√	√	5 Tahun	BK
	2	Laporan Tahunan	Laporan kegiatan unit kerja selama satu tahun mencakup seluruh kegiatan	Bogor, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020	Koord. PE	√	√	1 Tahun	BK
	3	Laporan Bulanan	Realisasi capaian kegiatan teknis unit kerja dan capaian	Bogor,	Koord. PE	√	√	1 Bulan	BK

			realisasi anggaran						
D	Keuangan								
	1	Laporan Keuangan	Laporan realisasi anggaran, neraca, dan Catatan Atas Laporan Keuangan	Bogor, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020	Ka.Bag. TU	√	√	1 Tahun	BK
E	Laporan Akses Informasi Publik								
	1	Data Pemohon Informasi Publik (Register)	Data Pemohon Informasi Publik (Register)	Bogor,	Koord. KSPHP, PPID	√	√	1 Tahun	BK
	2	Laporan PPID	Rekap Laporan PPID	Bogor, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020	Koord. KSPHP, PPID	√	√	1 Tahun	BK
	3	Tata cara permohonan informasi publik	Tata cara permohonan publik	Bogor,	Koord. KSPHP, PPID	√	√	Selama Masih Berlaku	BK
	4	Laporan Pengaduan Masyarakat	Rekap Pengaduan Masyarakat	Bogor,	Tim DUMAS	√	√	Selama Masih Berlaku	BK
F	Peraturan								
	1	SK Nomor:	Standar Pelayanan Publik BB Pascapanen	Bogor,	Ka.Bag TU	√		Selama Masih Berlaku	SS
	2	SK Nomor:	Pejabat Pengelola Informasi Publik dan Dokumentasi BB Pascapann	Bogor,	Ka.Bag TU,	√		1 Tahun	SS
	3	SK Nomor:	Tim Website BB Pascapanen	Bogor,	Ka.Bag TU	√		1 Tahun	SS
	4	SK Nomor:	Pengelola IKM	Bogor,	Ka.Bag TU	√		1 Tahun	SS
	5	Peraturan Menteri Pertanian Nomor:	Organisasi dan Tata Kerja Balai Besar Pascapanen	Jakarta,	Ka.Bag Tu	√	√	Selama Masih Berlaku	SS
	6	Keputusan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor:	Penetapan Pejabat Pengelola Keuangan Lingkup Badan Penelitian dan Pengembangan Pertanian	Jakarta,	Ka.Bag TU	√	√	Selama Masih Berlaku	SS

G	Informasi Tentang								
	1	SOP Pencegahan/ Penanggulangan Kebakaran Gedung	Upaya Pencegahan dan Pemadaman Api Sejak Dini	Bogor,	Ka.Bag TU	√	√	Selama Masih Berlaku	BK
	2	Tata Cara Permohonan Informasi Publik	Tata cara permohonan informasi publik	Bogor,	Koord. KSPHP	√	√	Selama Masih Berlaku	BK
	3	Pedoman Penanganan Pengaduan Masyarakat	Pedoman Penanganan Pengaduan Masyarakat	Bogor,	Tim DUMAS	√	√	Selama Masih Berlaku	BK
	4	SOP/IK Pengoperasian dan Pemeliharaan Peralatan Mekanik dan Elektronik	Mencakup Standar Pengoperasian dan Pemeliharaan Peralatan Mekanik dan Elektronik serta langkah kerja	Bogor,	Ka.Bag TU	√		Selama Masih Berlaku	SS
	5	Daftar Lelang	Daftar Pengadaan Barang/Jasa BB Pascapanen	Bogor,	PPK	√	√	1 Tahun	SS
H	Informasi Tentang Organisasi								
	1	Pedoman Umum BB Pascapanen	Pedoman Umum Kegiatan BB Pascapanen	Bogor,	Ka.Bag TU	√		1 Tahun	SS
	2	SOP Kegiatan BB Pascapanen	Standar Operasional Prosedur Kegiatan BB Pascapanen	Bogor,	Ka.Bag TU	√		Selama Masih Berlaku	SS
	3	Petunjuk Teknis/ Petunjuk Pelaksanaan Kegiatan Bagian Tata Usaha	Rujukan dalam menerapkan ketentuan terkait pelaksanaan kegiatan ketatausahaan	Bogor,	Ka.Bag TU	√		1 Tahun	SS
	4	Petunjuk Teknis/ Petunjuk Pelaksanaan Kegiatan Sub Bagian Kepegawaian	Rujukan dalam menerapkan ketentuan terkait pelaksanaan kegiatan kepegawaian	Bogor,	Sub. Koord. Kepegawai an	√		1 Tahun	SS
	5	Petunjuk Teknis/	Rujukan dalam	Bogor,	Sub. koord	√		1 Tahun	SS

		Petunjuk Pelaksanaan Kegiatan Sub Bagian Keuangan	menerapkan ketentuan terkait pelaksanaan kegiatan keuangan		Keuangan				
6	Petunjuk Teknis/ Petunjuk Pelaksanaan Kegiatan Sub Bagian RT dan Perlengkapan	Rujukan dalam menerapkan ketentuan terkait pelaksanaan kegiatan Rumah Tangga dan Perlengkapan	Bogor,	Sub. koord RT dan Perlengkapan	√		1 Tahun	SS	
7	Petunjuk Teknis/ Petunjuk Pelaksanaan Kegiatan Bidang Program dan Evaluasi	Rujukan dalam menerapkan ketentuan terkait pelaksanaan kegiatan program dan evaluasi	Bogor,	Koord. PE	√		1 Tahun	SS	
8	Petunjuk Teknis/ Petunjuk Pelaksanaan Kegiatan Seksi Program	Rujukan dalam menerapkan ketentuan terkait pelaksanaan kegiatan program	Bogor,	Sub. koord Program	√		1 Tahun	SS	
9	Petunjuk Teknis/ Petunjuk Pelaksanaan Kegiatan Seksi Evaluasi	Rujukan dalam menerapkan ketentuan terkait pelaksanaan kegiatan evaluasi	Bogor,	Sub. koord Evaluasi	√		1 Tahun	SS	
10	Petunjuk Teknis/ Petunjuk Pelaksanaan Kegiatan Bidang Kerja Sama dan Pendayagunaan Hasil Penelitian	Rujukan dalam menerapkan ketentuan terkait pelaksanaan kegiatan kerjasama dan pendayagunaan hasil penelitian	Bogor,	Koord. KSPHP	√		1 Tahun	SS	
11	Petunjuk Teknis/ Petunjuk Pelaksanaan Kegiatan Seksi Kerjasama	Rujukan dalam menerapkan ketentuan terkait pelaksanaan kegiatan kerjasama	Bogor,	Sub. koord Kerjasama	√		1 Tahun	SS	

	12	Petunjuk Teknis/ Petunjuk Pelaksanaan Kegiatan Seksi Pedayagunaan Hasil Penelitian	Rujukan dalam menerapkan ketentuan terkait pelaksanaan kegiatan pendayagunaan hasil penelitian	Bogor,	Sub. koord Pendayagu naan Hasil Penelitian	√		1 Tahun	SS
	13	Standar Pelayanan Publik BB Pascapanen	Hak dan Kewajiban Pemohon dan Badan Publik, Cara memperoleh layanan di BB Pascapanen	Bogor	Koord. KSPHP	√	√	Selama Masih Berlaku	SS
I	Agenda Kerja Pimpinan								
	1	Rumusan Hasil Rapat Kinerja	Rumusan Hasil Rapat Evaluasi Kegiatan dan Rencana Kegiatan Bulan Berikutnya	Bogor,	Ka.Bag. TU	√		1 Tahun	SS
	2	Laporan Hasil Kunjungan (Perjalanan Dinas)	Laporan Hasil Kunjungan Pimpinan dan Pegawai BB Pascapanen	Bogor	Ka.Bag. TU	√		1 Tahun	SS
J	Statistik								
	1	Daftar Inventaris Barang Milik Negara	Daftar Inventaris Barang Milik Negara	Bogor,	Ka.Bag TU	√		1 Tahun	SS
K	Informasi Serta Merta								
	1	Larangan Merokok	Larangan Merokok, Area Kantor Bebas Rokok	Bogor,	Ka.Bag TU	√		Selama Masih Berlaku	SM

Keterangan:

- BK : Berkala
- SS : Setiap Saat
- SM : Serta Merta
- DK : Dikecualikan



Dr. Prayudi Syamsuri, SP, M.Si
Nip. 19730829 199903 1 001