

# **LAPORAN AKHIR TAHUN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK**

OLEH:

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI



BALAI BESAR PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN PASCAPANEN  
PERTANIAN

BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN  
PERTANIAN KEMENTERIAN PERTANIAN

2022

## **RINGKASAN EKSEKUTIF**

Sesuai dengan amanat Undang Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, pelaksanaan pelayanan informasi dan dokumentasi dilingkup BB-Pascapanen, sudah diselenggarakan dengan baik, jika ada pemohon Informasi Publik yang mengajukan permohonan akan dilayani sesuai peraturan yang berlaku. Permintaan informasi dan dokumentasi publik dari pemohon hingga bulan Desember 2022 ada 54 permohonan terdiri dari 30 permohonan informasi secara datang langsung ke meja layanan PPID dan 24 permohonan informasi melalui email, sedangkan permohonan melalui portal PPID tidak ada permohonan. Informasi tentang PPID pada website BB-Pacapanen berada pada jendela INFORMASI PUBLIK. Sedangkan informasi tentang hasil penelitian dan pengembangan BB-Pascapanen berada di jendela khusus publikasi.

Pengelolaan informasi dan dokumentasi publik di BB-Pascapanen sudah terlaksana dengan baik. Namun demikian masih perlu ditingkatkan, terutama peningkatan sumber daya manusia, pengadaan sarana dan prasarana serta dukungan pembiayaan.

Bogor, Desember 2022

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi  
(PPID) Pelaksana/ Koordinator KSPHP  
Balai Besar Litbang Pascapanen Pertanian,



Lina Marlina, SS, M.Si  
Nip. 19640130 200112 2 001

## KATA PENGANTAR

Sejalan dengan pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, setiap institusi pemerintahan (termasuk BB-Pascapanen) wajib menyediakan layanan informasi publik kepada masyarakat. Berdasarkan Keputusan Kepala Balai Besar Litbang Pascapanen Pertanian Nomor 83/KPTS/OT.050/H.10/01/2022 dan SK Perubahan Nomor 122/KPTS/OT.050/H.10/08/2022 telah dibentuk Tim Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) di lingkungan BB-Pascapanen. Tim PPID mempunyai tugas mengoordinasikan kegiatan pengelolaan informasi publik di lingkungan BB-Pascapanen mencakup kegiatan penyediaan, penyimpanan, dan pelayanan informasi publik.

Laporan ini disusun selain untuk pertanggungjawaban kegiatan, juga sebagai alat evaluasi dalam perbaikan kegiatan jika ditemukan hal-hal yang tidak sesuai dengan keluaran (*output*) yang diharapkan.

Kepada semua pihak yang telah berkontribusi untuk kegiatan ini, disampaikan apresiasi yang setinggi-tingginya.

Penanggungjawab,



Lina Marlina, SS, M.Si

## Table of Contents

RINGKASAN EKSEKUTIF .....	1
LAPORAN AKHIR TAHUN.....	6
PELAYANAN INFORMASI PUBLIK.....	6
I.    Pendahuluan .....	6
1.1. Kebijakan Umum Pengelolaan Informasi Publik .....	6
1.2. Sarana dan Prasarana.....	8
1.3. Sumber Daya Manusia Pelayanan Publik .....	10
1.4. Anggaran dan Penggunaannya.....	11
1.5. Kegiatan yang dilaksanakan .....	12
II.   Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi .....	12
2.1. Pengumpulan dan Pengolahan Dokumen .....	12
2.2. Daftar Informasi Publik di Website BB Pascapanen .....	13
2.3. Permasalahan Pengelolaan Informasi Publik.....	13
III.  Pelaksanaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi.....	14
3.1. Penandatanganan Komitmen Bersama.....	15
3.2. Sosialisasi Pemeringkatan KIP 2022 .....	17
IV.   Rekapitulasi Pelayanan Informasi Publik BB Pascapanen Tahun 2022 .....	18
4.1. Rekapitulasi Pelayanan Publik BB Pascapanen Tahun 2022 melalui Portal PPID .....	19
4.2. Rekapitulasi Pelayanan Publik BB Pascapanen Tahun 2022 melalui Meja Layanan PPID.....	19
4.3. Rekapitulasi Pelayanan Publik BB Pascapanen Tahun 2022 melalui Email .....	21
4.4. Rekapitulasi Waktu Pelayanan melalui Portal PPID.....	24
4.5. Rekapitulasi Penolakan melalui Portal PPID .....	25
4.6. Rekapitulasi Keberatan melalui Portal PPID .....	25
V.    Rencana Tahun 2023 .....	25
VI.   Saran Dan Kesimpulan .....	26

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Ruang PPID dalam Layanan Satu Pintu BB Pascapanen .....	9
Gambar 2 Pelayanan satu pintu .....	15
Gambar 3 Penandatanganan Komitmen Bersama .....	16
Gambar 4 Sosialisasi Pemeringkatan KIP 2022 .....	18
Gambar 5 Rekapitulasi Pelayanan Publik BB Pascapanen Tahun 2022 Melalui Portal PPID .....	19
Gambar 6 Waktu Pelayanan PPID Tahun 2022 .....	24
Gambar 7 Rekapitulasi jumlah penolakan melalui portal PPID .....	25
Gambar 8 Rekapitulasi jumlah keberatan melalui portal PPID .....	25

## DAFTAR TABEL

Tabel 1 Susunan Tim PPID Pembantu Pelaksana Balai Besar Penelitian Dan Pengembangan Pascapanen Pertanian .....	10
Tabel 2. Anggaran Kegiatan PPID .....	12
Tabel 3 Daftar Informasi Publik di Website dalam Lima Tahun Terakhir .....	13
Tabel 4 Rekapitulasi Pelayanan Publik BB Pascapanen Tahun 2022 melalui Meja Layanan PPID .....	19
Tabel 5 Rekapitulasi Pelayanan Publik BB Pascapanen Tahun 2022 melalui Email.....	21

# **LAPORAN AKHIR TAHUN**

## **PELAYANAN INFORMASI PUBLIK**

### **I. Pendahuluan**

#### **1.1. Kebijakan Umum Pengelolaan Informasi Publik**

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik telah mewajibkan setiap Badan Publik menyediakan, memberikan dan atau menerbitkan Informasi Publik, selain Informasi Publik yang dikecualikan sesuai dengan ketentuan (pasal 17). Dalam Undang-Undang tersebut Kementerian Pertanian telah mengeluarkan beberapa Peraturan Menteri Pertanian yaitu : (1) Peraturan Menteri Pertanian Nomor 32/Permentan/OT.140/5/2011 tentang Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Kementerian Pertanian; (2) Peraturan Menteri Pertanian Nomor 41/permentan/OT.140//2012 tentang Pedoman Uji Konsekuensi Informasi Publik di lingkungan Kementerian Pertanian; dan (3) Keputusan Menteri Pertanian Nomor 105 /kpts/HK.060/1/2013 tentang Informasi Publik yang dikecualikan di lingkungan Kementerian Pertanian.

Keberadaan UU No. 14 Tahun 2008 sangat penting sebagai landasan hukum yang berkaitan dengan (1) hak setiap orang untuk memperoleh informasi publik; (2) kewajiban badan publik dalam menyediakan dan melayani permohonan informasi publik secara cepat, tepat waktu, biaya ringan/proporsional, dan cara sederhana.

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) adalah pejabat yang bertugas dan bertanggung jawab melakukan pengelolaan dan pelayanan informasi publik meliputi proses pengumpulan, penyediaan, pengklasifikasian, penyimpanan, pendokumentasian, dan pelayanan informasi sesuai dengan amanat UU 14/2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.

Sejalan dengan pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, setiap institusi pemerintahan (termasuk BB-Pascapanen) wajib menyediakan layanan informasi publik kepada masyarakat. Berdasarkan Keputusan Kepala Balai Besar Litbang Pascapanen Pertanian Nomor

83/KPTS/OT.050/H.10/01/2022 dan SK Perubahan nomor 122/Kpts/OT.050/H.10/08/2022 telah dibentuk Tim Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) di lingkungan BB-Pascapanen. Tim PPID mempunyai tugas mengkoordinasikan kegiatan pengelolaan informasi publik di lingkungan BB-Pascapanen mencakup kegiatan penyediaan, penyimpanan, dan pelayanan informasi publik.

Klasifikasi informasi di lingkungan BB-Pascapanen dibuat sesuai Keputusan Menteri Pertanian Nomor 105/Kpts/HK.060/1/2013 tentang Informasi Publik yang dikecualikan di lingkungan Kementerian Pertanian. Klasifikasi informasi tersebut meliputi informasi publik yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala, informasi publik yang wajib tersedia setiap saat dan informasi yang dikecualikan.

Cara memperoleh informasi :

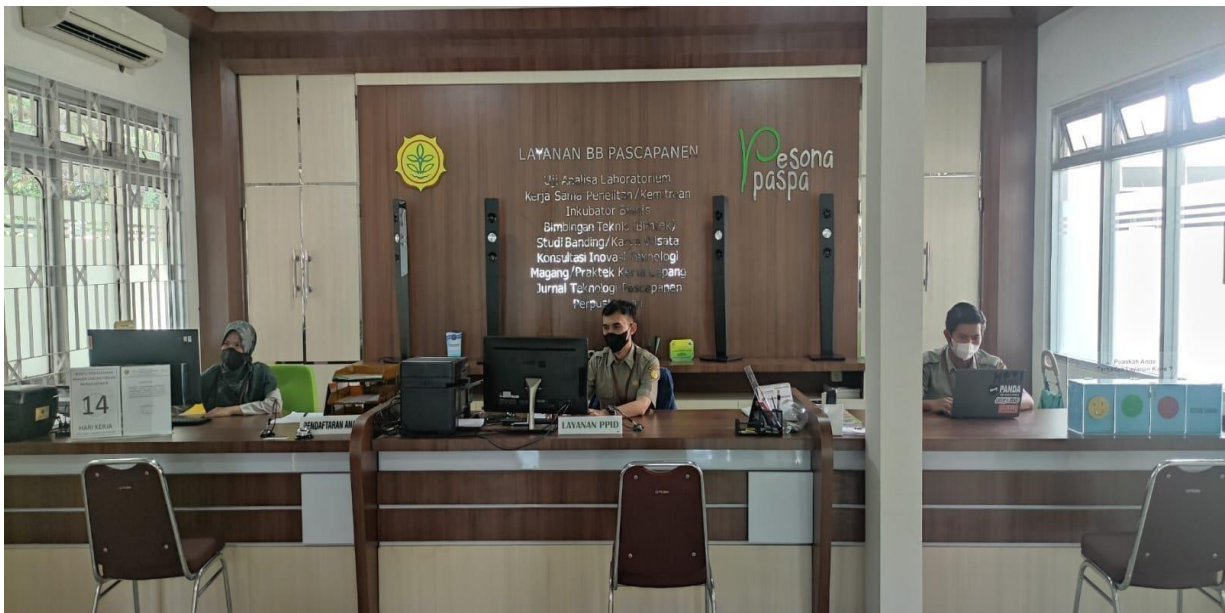
- a. Website atau Email : dapat mengunduh informasi publik yang tersedia pada website : <http://www.pascapanen.litbang.pertanian.go.id> atau melalui email dengan alamat : [bbpascapanen@litbang.pertanian.go.id](mailto:bbpascapanen@litbang.pertanian.go.id) atau [bb\\_pascapanen@yahoo.com](mailto:bb_pascapanen@yahoo.com)
- b. Telephone : dapat menghubungi (0251)8321762
- c. Media Sosial :
  1. Facebook : @bblitbangpascapanenpertanian
  2. Twitter : @bbpascapanen
  3. Instagram : @bbpascapanen
  4. Youtube : BB Pascapanen
- d. Mengirimkan surat melalui jasa pos yang ditujukan kepada Pejabat PPID, dengan alamat Balai Besar Litbang Pascapanen Pertanian, Jl. Tentara Pelajar No 12A, Cimanggu, Bogor 16114.
- e. Datang langsung : datang langsung ke meja layanan informasi, dengan alamat Balai Besar Litbang Pascapanen Pertanian, Jl. Tentara Pelajar No



12A, Cimanggu, Bogor 16114.

## 1.2. Sarana dan Prasarana

Pengelolaan pelayanan informasi publik di lingkup BB-Pascapanen telah didukung dengan tersedianya sarana dan prasarana yang memadai. Fasilitas yang tersedia adalah ruangan khusus petugas informasi yang berada di serambi layanan BB-Pascapanen yang dilengkapi dengan perangkat komputer, *scanner*, penyejuk ruangan, sofa untuk tamu, publikasi (buku dan leaflet teknologi pascapanen), majalah, SOP layanan dalam bentuk banner serta kotak saran.





Gambar 1 Ruang PPID dalam Layanan Satu Pintu BB Pascapanen

### 1.3. Sumber Daya Manusia Pelayanan Publik

Untuk mendukung kelancaran pelaksanaan pengelolaan dan pelayanan Informasi Publik di BB-Pascapanen, mulai dari penyiapan/pengumpulan bahan, penyimpanan, pendokumentasian, penyediaan dan atau pelayanan Informasi Publik, BB Pascapanen membentuk Tim PPID yang didukung oleh seluruh bidang (Tata Usaha, KSPHP, Program dan Evaluasi, serta Manajemen Laboratorium) terutama dalam membantu pelaksanaan tugas sehari-hari yaitu menghimpun informasi publik yang wajib disediakan dan juga pelayanan kepada pemohon informasi publik.

Pengelolaan informasi publik yang berbasis internet, dapat diunduh pada website Balai Besar Litbang Pascapanen Pertanian dengan alamat <http://www.pascapanen.litbang.pertanian.go.id>. Website ini dikelola Koordinator Substansi Kerjasama dan Pendayagunaan Hasil Penelitian (KSPHP). Untuk meningkatkan kemampuan SDM dalam pengelolaan Informasi Publik di BB-Pascapanen, Tim PPID tidak hanya aktif berpartisipasi dalam setiap kegiatan yang dilaksanakan PPID Utama, tetapi juga mempelajari dan menelaah peraturan perundang-undangan yang ada, maupun dari sumber bacaan lain yang relevan.

Tabel 1 Susunan Tim PPID Pembantu Pelaksana Balai Besar Penelitian Dan Pengembangan Pascapanen Pertanian

<b>NO</b>	<b>Nama</b>	<b>JABATAN</b>	<b>JABATAN DALAM TIM</b>
1	Dr. Prayudi Syamsuri	Kepala Balai Besar	Penanggung Jawab
2	Lina Marlina, SS, M.Si	Koordinator KSPHP/ Pranata Humas Madya	Ketua PPID
3	Nadina Adelia Indrawan, S.Komp. M.TI	Plh. Subkoordinator PHP/ Pranata Humas Muda	Sekretaris
4	Prima Luna, S.TP,M.Si,Ph.D.	Koordinator Program dan Evaluasi/ Analis Kebijakan Madya	Anggota
5	Ir. Achmad Subaidi, M.Si	Kepala Bagian Tata Usaha	Anggota
6	Febriyezi, SP, M.Si	Subkoordinator Kerjasama/ Pranata Humas Muda	Anggota
7	Aniek Wijyaningtyas, SE	Subkoordinator	Anggota

		Keuangan/ Analis Pengelolaan Keuangan APBN Muda	
8	Tatiek Kartika SM, STP. M.Si	Subkoordinator Evaluasi/ Perencana Muda	Anggota
9	Esty Asriyana Suryana, S.P., M. Si	Subkoordinator Program/ Analis Kebijakan Muda	Anggota
10	Akmalul Hadi SAP, MAP	Subkoordinator Rumah Tangga dan Perlengkapan/ Arsiparis Muda	Anggota
11	Nora Purbo Utami, SE, M.Si	Subkoordinator Kepegawaian/ Analis Kepegawaian Muda	Anggota
12	Kirana Sanggrami Sasmitaloka, S.TP, M.Si.	Deputi Manajer Administrasi Laboratorium/ Peneliti Madya	Anggota
13	Ni Made Vina Citanirmala, S.TP, MP	Pranata Humas Muda	Anggota
14	Diana Kartika P, S.Kom.	Pranata Komputer Pertama	Anggota
15	R. Achmad Junaedi, Amd	Pramu Dokumentasi & Informasi Publik	Anggota
16	Erwan Gustian Apriyansyah, S. Sos	Pranata Humas Pertama	Anggota
17	Juniawati, S.TP, M.Si	Analisis Data dan Informasi	Anggota
18	Rini Soetiastanti, S.A.P	Penghimpun & Pengolah Data	Anggota
19	Ferdian Tejorohmanto, Amd	Pengelola Website	Anggota

#### **1.4. Anggaran dan Penggunaannya**

Ketersediaan anggaran dalam mendukung kegiatan pengelolaan informasi publik di BB-Pascapanen pada tahun 2022 terdiri dari pengadaan perlengkapan pengelolaan informasi publik, penyusunan/identifikasi informasi publik, sosialisasi pengelolaan informasi publik dan pengumpulan bahan informasi publik serta pelaksanaan komitmen bersama.

Dana kegiatan ini bersumber dari APBN Balai Besar Pascapanen Tahun Anggaran 2022 sebesar Rp 18.170.000 (*delapan belas juta seratus tujuh puluh ribu rupiah*).

Tabel 2. Anggaran Kegiatan PPID

No	Uraian	Jumlah (Rp)
A	BELANJA BAHAN	8.670.000
B	BELANJA BARANG PRESEDIAAN BARANG KONSUMSI	5.000.000
C	BELANJA PERJALANAN	4.500.000
	Total	<b>18.170.000</b>

### 1.5. Kegiatan yang dilaksanakan

Pelaksanaan kegiatan informasi publik yang dilakukan BB-Pascapanen selain menyelenggarakan acara internal juga mengikuti acara yang dilakukan PPID Utama. Adapun kegiatan yang dilakukan: 1) Bimbingan teknis pengolahan dan pelayanan informasi publik; 2) Forum komunikasi pelayanan informasi publik; 3) Penandatanganan komitmen bersama , 4) Focus Group Discussion (FGD) dan evaluasi PPID di Kementan, 6) Rapat Kerja PPID, 7) Renovasi ruang layanan dan 8) Laporan bulanan, Laporan akhir tahun 2022.

## II. Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi

### 2.1. Pengumpulan dan Pengolahan Dokumen

Pengumpulan dokumen Informasi publik yang berada di lingkup BB- Pascapanen dihimpun di Bidang KSPHP BB-Pascapanen. Strategi yang dilakukan untuk mengumpulkan bahan informasi publik adalah : (1) melalui rapat/pertemuan Tim PPID, (2) mengirim surat permintaan dokumen informasi publik yang diperlukan oleh PPID kepada bidang yang menguasai informasi publik; dan (3) menugaskan staf untuk meminta/mendatangi langsung kepada sumber-sumber penghasil informasi. Informasi yang dikuasai dan dikelola PPID adalah dalam bentuk hardcopy dan softcopy yang sudah mendapat legitimasi pimpinan.

Untuk informasi umum dan kegiatan BB-Pascapanen dalam bentuk Rencana Strategis BB-Pascapanen, Profil BB-Pascapanen, DIPA, Laporan Keuangan, Pelaksanaan Program Kegiatan, Laporan Kinerja (Lakin), SOP Pelayanan Publik, Hasil Inovasi Teknologi Pascapanen Pertanian telah diunggah melalui website BB-Pascapanen. Pengelolaan dokumen (hardcopy) masih dilakukan dengan menyimpan di

rak khusus (filling cabinet), sedangkan softcopy data tetap berada di PC petugas pelayanan publik dan bagian penghasil informasi (Bagian TU, Koordinator Substansi PE, Koordinator Substansi KSPHP dan Laboratorium).

## 2.2. Daftar Informasi Publik di Website BB Pascapanen

Informasi publik selama kurun waktu 5 tahun telah diunggah di Website BB Pascapanen yang meliputi 15 informasi seperti tampak pada Tabel 3. Beberapa informasi masih belum dapat diunggah pada tahun 2022 seperti laporan keuangan, Laporan Barang Milik Negara (Aset), LHKPN, Lakin, dan Laporan Tahunan Balai karena menunggu hasil audit.

Tabel 3 Daftar Informasi Publik di Website dalam Lima Tahun Terakhir

No	Daftar Informasi	2022	2021	2020	2019	2018	2017
1	Rencana Strategis (Renstra)			√			
2	Penetapan Kinerja (PK)	√	√	√	√	√	√
3	Rencana Kinerja Tahunan	√	√	√	√	√	√
4	Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA)	√	√	√	√	√	√
5	Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga (RKA-K/L)	√	√	√	√	√	√
6	Laporan Keuangan		√	√	√	√	√
7	Laporan Realisasi	√	√	√	√	√	√
8	Neraca	√	√	√	√	√	√
9	LHKPN		√	√	√	√	
10	Laporan Kinerja (Lakin)		√	√	√	√	√
11	Laporan Tahunan		√	√	√	√	√
12	Laporan PPID	√	√	√	√	√	√
13	Laporan Barang Milik Negara (Aset)		√	√	√	√	√
14	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	√	√	√	√	√	√
15	Daftar Informasi Publik	√	√	√	√	√	√

## 2.3. Permasalahan Pengelolaan Informasi Publik

Hambatan pengelolaan informasi publik sudah mulai berkurang dibanding tahun sebelumnya. Pejabat/aparat sudah mulai memahami tentang pentingnya penyediaan materi/ informasi publik yang harus dipublikasikan, maupun yang masuk dalam kategori untuk dikecualikan. Namun Permentan tentang informasi publik yang

dikecualikan masih perlu disosialisasikan secara terus menerus.

Kendala dalam Pengelolaan Informasi Publik di lingkungan Balai Besar Penelitian dan Pengembangan Pascapanen Pertanian sudah berkurang dimana staf dan pejabat dari unit kerja di lingkup BB-Pascapanen sebagai penghasil informasi sudah mulai menganggap penting untuk menyampaikan dokumen–dokumen tentang informasi publik kepada PPID, termasuk kewajiban Badan Publik menyediakan dan memberikan pelayanan Informasi Publik.

### **III. Pelaksanaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi**

Sesuai dengan amanat Undang Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, pelaksanaan pelayanan informasi dan dokumentasi dilingkup BB-Pascapanen, sudah diselenggarakan dengan baik, jika ada pemohon Informasi Publik yang mengajukan permohonan akan dilayani sesuai peraturan yang berlaku. Permintaan informasi dan dokumentasi publik dari pemohon hingga bulan Desember 2022 ada 54 permohonan terdiri dari 30 permohonan informasi secara datang langsung ke meja layanan PPID dan 24 permohonan informasi melalui email sedangkan permohonan melalui portal PPID tidak ada permohonan.

Informasi tentang PPID pada website BB-Pascapanen dibuat pada jendela khusus Informasi Publik. Sedangkan informasi tentang hasil penelitian dan pengembangan BB-Pascapanen berada di jendela khusus inovasi. Website BB-Pascapanen mengalami *upgrading* tampilan muka dan dapat dibuka di **smartphone android** dengan mudah sejak 2021.

BB-Pascapanen berupaya untuk memanfaatkan teknologi informasi sebagai media pertukaran informasi dan memanfaatkan seluruh sumberdayanya untuk memenuhi tugas pokok yang diemban.

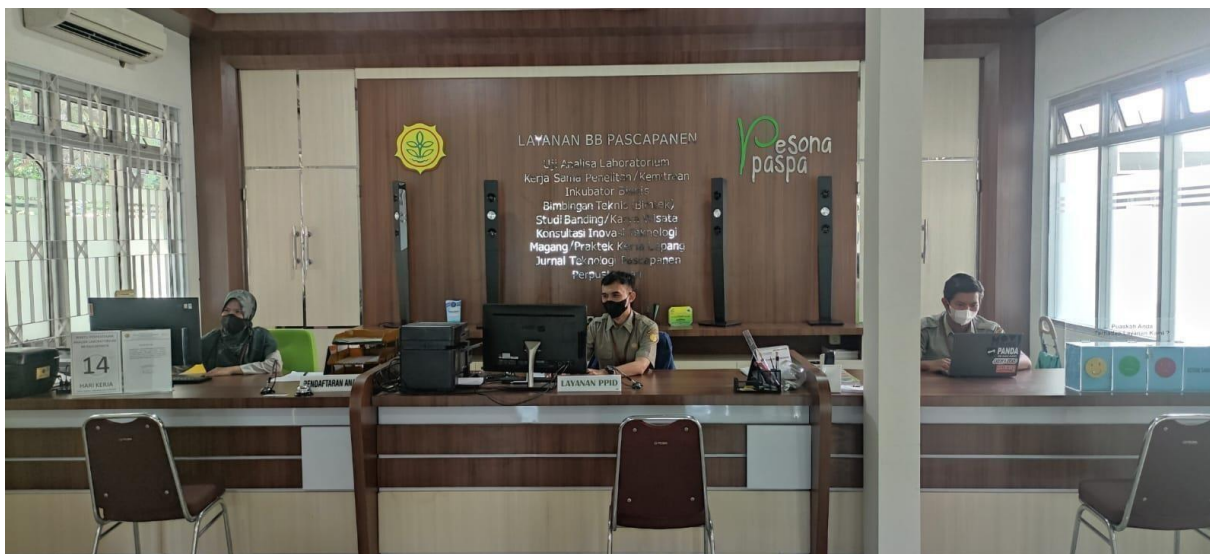
Salah satu bentuk dari pemanfaatan teknologi informasi adalah dengan pengembangan website yang merupakan media untuk mendiseminasikan hasil-hasil teknologi yang dikembangkan serta sebagai laporan publik untuk semua kegiatan yang dilaksanakan di BB-Pascapanen. BB-Pascapanen memiliki website pada alamat



<http://pascapanen.litbang.pertanian.go.id> yang telah *online*, namun dirasa perlu untuk menambahkan fitur layanan berbasis *online* untuk mempercepat pelayanan kepada masyarakat.

Pada tahun 2022 ini BB Pascapanen membuat terobosan inovasi pada layanan dengan program Pelayanan Satu Pintu. Pelayanan Satu Pintu adalah dimana pada sebelumnya pelayanan publik seperti layanan informasi, layanan laboratorium dan layanan perpustakaan berada di tiga titik dan terpisah, dengan adanya program Pelayanan Satu Pintu semua pelayanan publik menjadi satu di serambi layanan BB Pascapanen.

Pelayanan ini diharapkan dapat memberikan kemudahan akses bagi pengguna layanan, memberikan kenyamanan, keamanan dan efisiensi serta efektifitas dalam pemberian pelayanan.



Gambar 2 Pelayanan satu pintu

### 3.1. Penandatanganan Komitmen Bersama

BB Pascapanen telah mengadakan Penandatanganan Komitmen Bersama untuk mendukung penuh pelaksanaan informasi public di lingkungan Balai Besar Penelitian dan Pengembangan Pascapanen Pertanian melalui penyediaan anggaran, sarana dan prasarana pendukung, Sumber Daya Manusia yang kompeten serta pengelolaan dan pelayanan informasi publik yang cepat, mudah dan transparan sesuai dengan amanat Undang Undang nomor 14 Tahun 2018 tentang Keterbukaan Informasi Publik.



Acara ini dipimpin langsung oleh Kepala BB Pascapanen Dr. Prayudi Syamsuri, SP, M.Si didampingi oleh jajarannya yaitu, Kepala Bagian Tata Usaha, Ir. Achmad Subaidi, M.Si, Koordinator Substansi Program dan Evaluasi, Prima Luna, S.TP,M.Si,Ph.D, Koordinator Substansi KSPHP, Lina Marlina, SS, M.Si, Subkoordinator Keuangan, Aniek Wijyaningtyas, SE, Subkoordinator Rumah Tangga dan Perlengkapan, Akmalul Hadi SAP, MAP, Subkoordinator Kepegawaian, Nora Purbo Utami, SE, M.Si, Subkoordinator Evaluasi, Tatiek Kartika SM, STP. M.Si, Subkoordinator Program, Esty Asriyana Suryana, S.P., M. Si, Subkoordinator Kerjasama, Febriyezi, SP, M.Si, dan Plh. Subkoordinator PHP, Nadina Adelia Indrawan, S.Komp. M.TI.



Gambar 3 Penandatanganan Komitmen Bersama

### **3.2. Sosialisasi Pemeringkatan KIP 2022**

Sosialisasi Pemeringkatan KIP dibuka oleh Kepala Biro Humas dan Informasi Publik, Dr. Kuntoro Boga Andri, SP, M.Agr dan dihadiri oleh perwakilan UK/UPT lingkup Kementerian Pertanian yang dilakukan secara online dan offline. Kegiatan ini bertujuan sebagai upaya Kementerian Pertanian untuk meningkatkan kualitas layanan. Hal ini dilakukan untuk mempertahankan capaian dan prestasi Kementerian Pertanian dalam bidang pelayanan publik maupun keterbukaan informasi publik.

Kepala Biro Humas dan Informasi Publik Kementerian Pertanian Dr. Kuntoro Boga Andri, SP, M.Agr menyampaikan bahwa pemeringkatan KIP tersebut pada dasarnya merupakan upaya PPID Utama dalam melakukan monitoring dan evaluasi (monev) terhadap penyelenggaraan keterbukaan informasi publik UK/UPT lingkup Kementerian Pertanian.

Hal-hal yang menjadi perhatian kita yaitu tidak hanya ditunjukkan dengan penandatanganan komitmen tapi juga terlihat dalam penganggaran dan penyediaan sarana dan prasarana pendukungnya. Kepala Biro Humas dan Informasi Publik Dr. Kuntoro Boga Andri memberikan apresiasi atas pencapaian unit kerja tahun 2021 serta mendorong penderasan informasi kepada masyarakat luas. Hal yang harus digarisbawahi bahwa dalam layanan informasi publik yang terpenting bagaimana memberikan secara transparan, terbuka, dan informatif apa yang perlu masyarakat ketahui.



Gambar 4 Sosialisasi Pemingkatan KIP 2022

#### **IV. Rekapitulasi Pelayanan Informasi Publik BB Pascapanen Tahun 2022**

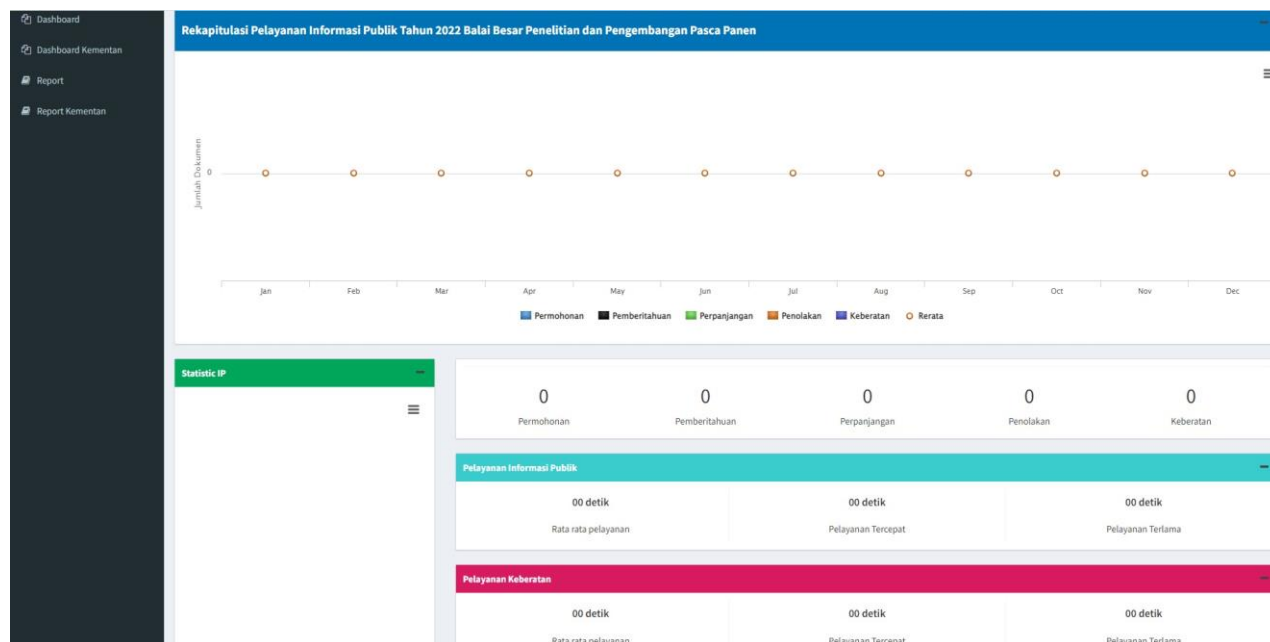
Layanan informasi dan dokumentasi adalah bentuk transparansi layanan Lembaga pemerintah (Badan Publik) terhadap masyarakat yang sebagaimana diatur dalam Undang-undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (KIP).

Pemohon Informasi berhak meminta seluruh informasi yang berada di Badan Publik kecuali;

- a) informasi yang apabila dibuka dan diberikan kepada pemohon informasi dapat :  
Menghambat proses penegakan hukum; Mengganggu kepentingan perlindungan Hak atas Kekayaan Intelektual dan perlindungan dari persaingan usaha tidak sehat; Membahayakan pertahanan dan keamanan negara; Mengungkap kekayaan alam Indonesia; Merugikan ketahanan ekonomi nasional; Merugikan kepentingan hubungan luar negeri; Mengungkap isi akta oetentik yang bersifat pribadi dan kemauan terakhir atau wasiat seseorang; Mengungkap rahasia pribadi; Memorandum atau surat-surat badan publik atau intra badan publik yang menurut sifatnya dirahasiakan kecuali atas putusan Komisi Informasi atau Pengadilan; Informasi yang tidak boleh diungkapkan berdasarkan Undang-undang.
- b) Badan Publik juga dapat tidak memberikan informasi yang belum dikuasai atau didokumentasikan.

Untuk memperoleh layanan informasi dan dokumentasi, pengguna dapat mengajukan permohonan melalui serambi layanan pesona paspa (tatap muka langsung dengan petugas), melalui email balai besar atau melalui portal PPID. Daftar permohonan yang masuk ke BB Pascapanen selama periode bulan Januari – Desember 2022 dan telah selesai ditindaklanjuti sesuai dengan tanggal permohonan dapat terlihat pada rekapitulasi berikut:

#### 4.1. Rekapitulasi Pelayanan Publik BB Pascapanen Tahun 2022 melalui Portal PPID



Gambar 5 Rekapitulasi Pelayanan Publik BB Pascapanen Tahun 2022 Melalui Portal PPID

#### 4.2. Rekapitulasi Pelayanan Publik BB Pascapanen Tahun 2022 melalui Meja Layanan PPID

Tabel 4 Rekapitulasi Pelayanan Publik BB Pascapanen Tahun 2022 melalui Meja Layanan PPID

NO	Tanggal Permohonan	Nama Pemohon	Pekerjaan Pemohon	Informasi yang Dibutuhkan
1	18 Jan 2022	Purwati	Swasta	Konsultasi Teknologi CAS
2	02 Feb 2022	Garnadi Jafar	Akademisi	Pengajuan MoU Kerjasama
3	10 Maret 2022	Amaris Pakuan	Swasta	Penawaran Kerjasama
4	15 Maret 2022	Pusdatin Kementan	ASN	Koordinasi Data
5	28 Maret 2022	Aldy	Swasta	Teknologi Olahan Singkong

6	11 April 2022	Hengky	Swasta	Informasi Teknologi
7	25 Mei 2022	Rukman	Kelompok Tani	Konsultasi Teknologi
8	10 Juni 2022	Adam M Ghifari	Swasta	Kerjasama Penelitian
9	16 Juni 2022	Anta	Swasta	Konsultasi Pengolahan Pascapanen Sorgum
10	21 Juni 2022	Badan Pangan Nasional	PNS	Konsultasi Teknologi Pascapanen
11	1 Juli 2022	H. Nasir	Swasta	Info SOP pembuatan tepung mokaf
12	11 Juli 2022	Ir Supriyanto, MM	ITB	Study Banding Teknologi Pascapanen
13	20 Juli 2022	Direktorat Jenderal Perkebunan	PNS	Konsultasi Alat Pengolah Sagu
14	26 Juli 2022	Y. Kusmayadi	Swasta	Konsultasi ISO
15	26 Juli 2022	Adri	Wirausaha	Konsultasi Pembuatan tepung Mokaf
16	3 Agustus 2022	Astati	Swasta	Pembuatan Yoghurt
17	8 Agustus 2022	Roni Gandi	Swasta	Pembuatan Mocaf
18	8 Agustus 2022	Yusuf Adi Wijaya	Mahasiswa	Konsultasi Magang
19	11 Agustus 2022	Ade Suryani	Swasta	Konsultasi VCO & Aren Cair
20	12 Agustus 2022	Rully Prakasha	Swasta	Konsultasi Teknologi Hortikultura untuk Ekspor
21	2 September 2022	Novrico Adhiguna	PNS	Koordinasi
22	15 September 2022	Sumawan	Swasta	Informasi Biosilika sekam padi
23	20 September 2022	Pusdatin Kementan	PNS	Konsultasi dan sosialisasi publikasi data
24	13 Oktober 2022	Tio Fanny	Swasta	Konsultasi Teknologi Ekspor Buah

25	7 November 2022	Hamda	PNS	Konsultasi Teknologi Pascapanen
26	7 November 2022	Rastian	PNS	Konsultasi Teknologi Pascapanen
27	15 November 2022	Agus K	Swasta	Info Teknologi
28	15 November 2022	Pratiadi	PNS	Info Teknologi
29	23 November 2022	Iman S	PNS	Info Analisa
30	1 Desember 2022	Faizal	Swasta	Konsultasi

#### 4.3. Rekapitulasi Pelayanan Publik BB Pascapanen Tahun 2022 melalui Email

Tabel 5 Rekapitulasi Pelayanan Publik BB Pascapanen Tahun 2022 melalui Email

NO	Tanggal Permohonan	Nama Pemohon	Pekerjaan Pemohon	Informasi yang Dibutuhkan
1	10 Jan 2022	Nama: NENENG LISA ROSLIYANA Email: nenenglisa21@gmail.com	Swasta	Permintaan Kerjasama Penjualan Biosilika
2	19 Jan 2022	Nama: HAFIZH AUSHAF SURYA PRATAMA Email: Aushaf08@gmail.com	Swasta	Teknologi Pascapanen untuk Buah Ekspor
3	19 Jan 2022	Nama: DINA WARDANI SITOMPUL Email: dinaws95@gmail.com	Mahasiswa	Alat Planetary Ball mill
4	15 Feb 2022	nama: AFIF ANGGUN PRASETYO email: afif@apps.ipb.ac.id	Mahasiswa	Prosedur magang

NO	Tanggal Permohonan	Nama Pemohon	Pekerjaan Pemohon	Informasi yang Dibutuhkan
5	23 Mei 2022	Nama: JULIUS ANGKAWIJOYO Email: juliusangkawijoyo@gmail.com	Swasta	Teknologi Tepung Telur
6	23 Mei 2022	Nama: Fahri Email: fahri.rahman@students.itb.ac.id	Mahasiswa	Injeksi Gas Etilen
7	23 Mei 2022	Nama: Winni Trinita Email: winnitritita@gmail.com	Guru	Prosedur Magang
8	2 Juni 2022	Nama: ANIS SELLA Email: anissella24@gmail.com	Mahasiswa	Uji Sampel Lab
9	13 Juni 2022	Nama: SUHAJI Email: ssuhaji@yahoo.com	Swasta	Teknologi Ripening Pisang
10	13 Juni 2022	Nama: NUR HAMID Email: nurhamid@kemenperin.go.id	PNS	Uji Sampel Lab
11	16 Juni 2022	Nama: "harjanto stevanus" harjantostv@gmail.com	Swasta	Teknologi CAS
12	27 Juni 2022	Nama: ERNI SRIWEDARI Email: erni.sriwedari@icbp.indofood.co.id	Swasta	Pengujian Sampel

NO	Tanggal Permohonan	Nama Pemohon	Pekerjaan Pemohon	Informasi yang Dibutuhkan
13	4 Juli 2022	Nama: <b>FAISAL ARLIANSYAH IQBAL</b> Email: faisalarliansyahiqbal@gmail.com	Mahasiswa	Prosedur PKL/ Magang
14	4 Juli 2022	Nama: <b>TITO</b> Email: titobskoro@gmail.com	Swasta	Mesin Pengering Cabai
15	2 Agustus 2022	Nama: ALI NURROHMAN Email: ali.nurrohman@cotecna.co.id	Swasta	Analisa jagung dan Parameter
16	2 Agustus 2022	Nama: IVAN RIZOPUTRA Email: ivanrizo79@gmail.com	Swasta	Analisa Lab
17	2 Agustus 2022	Nama: ZAINUL ARIF Email: nunul76@yahoo.com	Swasta	Starter Bimo CF
18	15 Agustus 2022	Nama: THIO SUNARYO Email: <a href="mailto:thio.sunaryo@gmail.com">thio.sunaryo@gmail.com</a>	Mahasiswa	Analisa Organolaptik
19	29 Agustus 2022	Nama: AGUS TRI SUNIAWAN Email: info@branianspot.com	Swasta	Teknologi Gula Cair Singkong
20	29 Agustus 2022	Nama: ADAM RAFIQI Email: adamzheta@gmail.com	Swasta	Analisa Uji Kandungan Kopi



NO	Tanggal Permohonan	Nama Pemohon	Pekerjaan Pemohon	Informasi yang Dibutuhkan
21	29 Agustus 2022	Nama: FLORENSIA SHIELY Email: <a href="mailto:Florensiashiely.y@gmail.com">Florensiashiely.y@gmail.com</a>	Mahasiswa	PKL Penelitian
22	20 September 2022	Nama: ASHAAFA RAFIQO Email: asafasunan@gmail.com	Mahasiswa	Teknologi Biofoam
23	10 Oktober 2022	Nama: ALFIAN MAULANA Email: regulatory@dolphin.co.id	Swasta	Teknologi Kit Aflatoksin Jagung
24	16 November 2022	Nama: SUSI LESTARI Email: susylestari330@gmail.com	Mahasiswa	Info Analisa

#### 4.4. Rekapitulasi Waktu Pelayanan melalui Portal PPID

Report Balai Besar Penelitian dan Pengembangan Pasca Panen

Filter Laporan

Periode Permohonan: 2022-01-01 hingga 2022-12-26

Usia Pemohon: Usia Minimal hingga Usia Maksimal

Jenis Laporan: Rekap Waktu Pelayanan

Pekerjaan:

Kategori Laporan: pilih kategori laporan

Tampilkan Print

Waktu Pelayanan Informasi Publik

No.	Bulan	Jumlah Permohonan	Waktu Pelayanan				
			1 - 2 Hari (Baik Sekali)	3 - 5 Hari (Baik)	6 - 10 Hari (Cukup)	11 - 17 Hari (Buruk)	> 17 Hari (Buruk Sekali)
1	January	0	0	0	0	0	0
2	February	0	0	0	0	0	0
3	March	0	0	0	0	0	0
4	April	0	0	0	0	0	0
5	May	0	0	0	0	0	0
6	June	0	0	0	0	0	0
7	July	0	0	0	0	0	0
8	August	0	0	0	0	0	0
9	September	0	0	0	0	0	0
10	October	0	0	0	0	0	0
11	November	0	0	0	0	0	0
12	December	0	0	0	0	0	0
Total		0	0	0	0	0	0

Gambar 6 Waktu Pelayanan PPID Tahun 2022

## 4.5. Rekapitulasi Penolakan melalui Portal PPID

The screenshot displays the PPID portal interface. The header includes the logo 'PPID' and the name of the institution: 'Balai Besar Penelitian dan Pengembangan Pasca Panen'. The main content area is titled 'Report Balai Besar Penelitian dan Pengembangan Pasca Panen'. It features a 'Filter Laporan' section with the following fields:

- Periode Permohonan:** 2022-01-01 hingga 2022-12-26
- Usia Pemohon:** Usia Minimal hingga Usia Maksimal
- Jenis Laporan:** Penolakan
- Pekerjaan:** (empty field)
- Kategori Laporan:** pilih kategori laporan

Below the filters are two buttons: 'Tampilkan' and 'Print'. The main data area is a table titled 'Penolakan' with the following columns:

No.	Tanggal Penolakan	No Penolakan	Nama Pemohon	Tipe Pemohon	Informasi Publik
-----	-------------------	--------------	--------------	--------------	------------------

Gambar 7 Rekapitulasi jumlah penolakan melalui portal PPID

## 4.6. Rekapitulasi Keberatan melalui Portal PPID

The screenshot displays the PPID portal interface. The header includes the logo 'PPID' and the name of the institution: 'Balai Besar Penelitian dan Pengembangan Pasca Panen'. The main content area is titled 'Report Balai Besar Penelitian dan Pengembangan Pasca Panen'. It features a 'Filter Laporan' section with the following fields:

- Periode Permohonan:** 2022-01-01 hingga 2022-12-26
- Usia Pemohon:** Usia Minimal hingga Usia Maksimal
- Jenis Laporan:** Keberatan
- Pekerjaan:** (empty field)
- Kategori Laporan:** pilih kategori laporan

Below the filters are two buttons: 'Tampilkan' and 'Print'. The main data area is a table titled 'Keberatan' with the following columns:

No.	No Keberatan	Tanggal Keberatan	Nama Pemohon Alamat Pekerjaan	No telp pemohon	E-mail	Penyelesaian	Tanggal Tanggapan	Nama Atasan
-----	--------------	-------------------	-------------------------------------	-----------------	--------	--------------	-------------------	-------------

Gambar 8 Rekapitulasi jumlah keberatan melalui portal PPID

## V. RENCANA TAHUN 2023

Untuk meningkatkan pelayanan pengelolaan informasi publik, pada tahun 2023 akan dilaksanakan *public hearing* untuk layanan BB Pascapanen tahun 2023, dan telah disusun rencana optimalisasi pengembangan aplikasi berbasis web yang diberi

nama Layan-I Paspas untuk pelayanan publik. Tujuan optimalisasi pengembangan aplikasi ini adalah untuk meningkatkan mutu layanan yang ada di BB Pascapanen, dengan adanya aplikasi ini layanan terhadap masyarakat akan semakin terjangkau oleh masyarakat diluar pulau Jawa dan lebih cepat serta mudah diakses. Aplikasi ini masih perlu perbaikan beberapa bug.

Selain itu, BB Pascapanen juga akan melakukan pembaharuan tampilan website mengikuti template Badan Standarisasi Instrumen Pertanian (BSIP). Tujuan pembaharuan website ini untuk mempermudah akses informasi oleh masyarakat serta meningkatkan keamanan website dari serangan hacker.

## **VI. SARAN DAN KESIMPULAN**

Dari uraian diatas dapat disimpulkan bahwa pengelolaan dokumen publik di BB-Pascapanen sudah terlaksana dengan baik. Namun demikian masih perlu ditingkatkan, terutama peningkatan sumber daya manusia, pengadaan sarana dan prasarana serta dukungan pembiayaan yang berkelanjutan.

Bogor, Desember 2023  
Pejabat Pengelola Informasi dan  
Dokumentasi (PPID) Pelaksana/  
Koordinator Substansi KSPHP  
Balai Besar Litbang Pascapanen  
Pertanian,



Lina Marlina, SS, M.Si

Nip. 196401302001122001