



**BALAI BESAR PENGUJIAN STANDAR  
INSTRUMEN PASCAPANEN  
PERTANIAN**

# **LAPORAN TAHUNAN PPID**

**20**

**23**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Allah SWT, Yang Maha Kuasa atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga dapat terselesaikannya Laporan PPID Tahun 2023 Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Pascapanen Pertanian (BBPSI Pascapanen). Laporan ini disusun sebagai media pertanggungjawaban kegiatan pelayanan publik atau *public service* dalam birokrasi publik di lingkungan Kementerian Pertanian.

Laporan Tahunan PPID BBPSI Pascapanen Pertanian Tahun 2023, memuat berbagai kegiatan pelaksanaan pelayanan informasi publik dilingkup BBPSI Pascapanen Pertanian yang disampaikan secara terbuka. Laporan ini merupakan salah satu wujud dari semangat keterbukaan informasi publik yang dapat diakses oleh berbagai pihak, baik PPID utama Kementerian pertanian, Komisi Informasi Publik dan Masyarakat sehingga dapat menjadi kontrol terhadap kinerja PPID BBPSI Pascapanen Pertanian.

Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Pascapanen Pertanian perlu terus memberikan pelayanan terbaiknya kepada masyarakat yang berkepentingan pada organisasi sesuai dengan aturan pokok dan tata cara yang telah ditetapkan. Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Pertanian (BBPSI Pascapanen) berkomitmen dengan penuh tanggungjawab terus melakukan perbaikan dari segi pelayanan, sarana dan prasarana, perencanaan dan pelaporan sehingga dapat mewujudkan pelayanan terbaik kepada masyarakat.

Kami menyadari sepenuhnya bahwa laporan ini masih memiliki banyak kekurangan, sehingga kami secara terbuka menerima saran dan kritikan yang bersifat membangun untuk kemajuan kegiatan PPID BBPSI Pascapanen. Namun demikian kami berharap laporan PPID Tahun 2023 dapat bermanfaat bagi pihak-pihak yang membutuhkan informasi dalam pelaporan ini.

Bogor, Januari 2024

PPID Pelaksana BBPSI Pascapanen Pertanian



Husnain, SP, MP, Ph.D

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR GAMBAR .....	iii
DAFTAR TABEL.....	iv
1. SEKILAS PPID BALAI BESAR PENGUJIAN STANDAR INSTRUMEN PASCAPANEN PERTANIAN .....	1
2. PROGRAM DAN KEGIATAN PPID BBPSI PASCAPANEN .....	2
3. MAKLUMAT LAYANAN PPID BBPSI PASCAPANEN .....	15
4. SDM dan ANGGARAN .....	16
5. SARANA DAN PRASARANA .....	19
6. Rekapitulasi Pelayanan Informasi Publik BBPSI Pascapanen Tahun 2023.....	21
6.1. Rekapitulasi Pelayanan Publik BBPSI Pascapanen Tahun 2023 melalui Email .....	27
7. REKAPITULASI WAKTU PELAYANAN INFORMASI PUBLIK MELALUI PORTAL PPID ....	28
8. REKAPITULASI WAKTU PELAYANAN KEBERATAN MELALUI PORTAL PPID .....	28
9. REKAPITULASI PERMOHONAN YANG DITOLAK.....	29
10. JUMLAH PEMOHON BERDASARKAN USIA .....	29
11. JUMLAH PEMOHON BERDASARKAN JENIS KELAMIN.....	30
12. JUMLAH PEMOHON BERDASARKAN PEKERJAAN .....	30
13. JUMLAH KATEGORI INFORMASI PUBLIK BERDASARKAN KATEGORI PENGELOMPOKAN.....	31
14. INOVASI DAN KOLABORASI LAYANAN INFORMASI DI BBPSI PASCAPANEN .....	32
15. PENUTUP.....	35

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Tampilan website lama.....	4
Gambar 2. Tampilan website baru .....	5
Gambar 3. Pendokumentasian Data PPID Pada Website Baru .....	6
Gambar 4. Bimbingan Teknis Pelayanan Prima.....	11
Gambar 5. Public Hearing Layanan BBPSI Pascapanen .....	13
Gambar 6. Rapat Koordinasi PPID Lingkup Kementerian Pertanian Tahun 2023 .....	14
Gambar 7. Maklumat Layanan BBPSI Pascapanen .....	15
Gambar 8. Ruang PPID dalam Layanan Satu Pintu BBPSI Pascapanen.....	20
Gambar 9. Rekapitulasi Pelayanan Publik BBPSI Pascapanen.....	22
Gambar 10. Rekapitulasi Waktu Layanan Informasi Publik Melalui Portal PPID .....	28
Gambar 11. Rekapitulasi Waktu Pelayanan Keberatan Melalui Portal PPID .....	28
Gambar 12. Rekapitulasi Permohonan Ditolak.....	29
Gambar 13. Rekapitulasi Pemohon Berdasarkan Usia .....	29
Gambar 14. Rekapitulasi Pemohon Berdasarkan Jenis Kelamin .....	30
Gambar 15. Rekapitulasi Pemohon Berdasarkan Pekerjaan .....	30
Gambar 16. Menyediakan Qris Layanan BBPSI Pascapanen.....	32
Gambar 17. Contoh E-Billing Layanan Laboratorium .....	33
Gambar 18. QR Code untuk Layanan BBPSI Pascapanen .....	34

## DAFTAR TABEL

Tabel 1. Rekapitulasi Nilai SKM Triwulan 1 .....	8
Tabel 2. Rekapitulasi Nilai SKM Triwulan 2 .....	8
Tabel 3. Rekapitulasi Nilai SKM Semester 1 .....	9
Tabel 4. Rekapitulasi Nilai SKM Triwulan 3 .....	9
Tabel 5. Rekapitulasi Nilai SKM Triwulan 4 .....	10
Tabel 6. Rekapitulasi Nilai SKM Semester 2 .....	10
Tabel 7. Susunan Tim PPID Pembantu Pelaksana BBPSI Pascapanen .....	16
Tabel 8. Anggaran Kegiatan PPID.....	17
Tabel 9. Rekapitulasi Pelayanan Publik BBPSI Pascapanen Tahun 2023 melalui Meja Layanan PPID .....	22
Tabel 10. Rekapitulasi Pelayanan Publik BBPSI Pascapanen Tahun 2023 melalui Email.....	27
Tabel 11. Kategori Pengelompokan Informasi.....	31

## **1. SEKILAS PPID BALAI BESAR PENGUJIAN STANDAR INSTRUMEN PASCAPANEN PERTANIAN**

Sesuai dengan amanat Undang Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, pelaksanaan pelayanan informasi dan dokumentasi dilingkup Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Pascapanen Pertanian (BBPSI Pascapanen) sudah diselenggarakan dengan baik, jika ada pemohon Informasi Publik yang mengajukan permohonan akan dilayani sesuai peraturan yang berlaku. Permintaan informasi dan dokumentasi publik dari pemohon melalui portal PPID hingga bulan Desember 2023 tidak ada permintaan tetapi untuk permohonan informasi biasa (konsultasi layanan dan wawancara) melalui meja layanan ada 40 permohonan dan 5 permohonan melalui email dengan total 45 permohonan . Informasi tentang PPID pada website BBPSI Pacapanen berada pada jendela INFORMASI PUBLIK.

Sejalan dengan pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, setiap institusi pemerintahan termasuk BBPSI Pascapanen wajib menyediakan layanan informasi publik kepada masyarakat. Berdasarkan Keputusan Kepala Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Pascapanen Pertanian Nomor 88/KPTS/OT.050/H.10/02/2023 telah dibentuk Tim Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) dilingkungan BBPSI Pascapanen. Tim PPID mempunyai tugas mengkoordinasikan kegiatan pengelolaan informasi publik di lingkungan BBPSI Pascapanen mencakup kegiatan penyediaan, penyimpanan, dan pelayanan informasi publik.

Pengelolaan informasi dan dokumentasi publik di BBPSI Pascapanen sudah terlaksana dengan baik. Namun demikian masih perlu ditingkatkan, terutama peningkatan sumber daya manusia, pengadaan sarana dan prasarana serta dukungan pembiayaan.

Pengelolaan pelayanan informasi publik di lingkup BBPSI Pascapanen telah didukung dengan tersedianya sarana dan prasarana yang memadai. Fasilitas yang tersedia adalah ruangan khusus petugas informasi yang berada di ruang layanan terpadu, BBPSI Pascapanen yang dilengkapi dengan perangkat komputer, *scanner*, penyejuk ruangan, sofa untuk tamu, publikasi (buku dan leaflet teknologi pascapanen), majalah, SOP layanan dalam bentuk banner serta kotak saran.

Klasifikasi informasi di lingkungan BB-Pascapanen dibuat sesuai Keputusan Menteri Pertanian Nomor 105/Kpts/HK.060/1/2013 tentang Informasi Publik yang dikecualikan di lingkungan Kementerian Pertanian. Klasifikasi informasi tersebut meliputi informasi publik yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala, informasi publik yang wajib tersedia

setiap saat dan informasi yang dikecualikan.

Cara memperoleh informasi :

- a. Website atau Email : dapat mengunduh informasi publik yang tersedia pada website : <https://www.pascapanen.bsip.pertanian.go.id> atau melalui email dengan alamat : [bsip.pascapanen@pertanian.go.id](mailto:bsip.pascapanen@pertanian.go.id) atau [bb\\_pascapanen@yahoo.com](mailto:bb_pascapanen@yahoo.com)
- b. Telephone : dapat menghubungi (0251)8321762
- c. Media Sosial :
  1. Facebook : @BSIPPascapanenPertanian
  2. Twitter : @BSIPPascapanen
  3. Instagram : @BSIPPascapanen
  4. Youtube : BSIP Pascapanen
- d. Mengirimkan surat melalui jasa pos yang ditujukan kepada Pejabat PPID, dengan alamat Balai Besar Litbang Pascapanen Pertanian, Jl. Tentara Pelajar No 12A, Cimanggu, Bogor 16114.
- e. Datang langsung : datang langsung ke meja layanan informasi, dengan alamat Balai Besar Litbang Pascapanen Pertanian, Jl. Tentara Pelajar No. 12, Cimanggu, Bogor 16114

## **2. PROGRAM DAN KEGIATAN PPID BBPSI PASCAPANEN**

1. **Pembentukan tim pengelola informasi dan dokumentasi.** Pembentukan tim PPID menjadi dasar pelaksanaan layanan informasi publik di BBPSI Pascapanen, setiap anggota tim merupakan perwakilan dari masing- masing bagian kelompok kerja hal ini perlu dilakukan mengingat informasi dan dokumentasi yang dibutuhkan oleh publik terdapat pada setiap bagian kelompok kerja lingkup BBPSI Pascapanen Pertanian.
2. **Pembentukan tim penyusun standar pelayanan publik.** Pembentukan Tim Penyusun SPP dilakukan karena adanya pergantian tugas dan fungsi BBPSI Pascapanen yang semula penelitian dan pengembangan teknologi menjadi standard instrumen pascapanen pertanian sehingga perlu adanya identifikasi ulang layanan yang akan diberikan kepada publik sesuai tugas dan fungsi yang baru.
3. **Kunjungan/Konsultasi Informasi Publik melalui meja layanan.** Layanan informasi dan dokumentasi adalah bentuk transparansi layanan Lembaga pemerintah (Badan Publik) terhadap masyarakat yang sebagaimana diatur dalam Undang-undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (KIP).

Pemohon Informasi berhak meminta seluruh informasi yang berada di Badan Publik kecuali;

- a) informasi yang apabila dibuka dan diberikan kepada pemohon informasi dapat:  
Menghambat proses penegakan hukum; Mengganggu kepentingan perlindungan Hak atas Kekayaan Intelektual dan perlindungan dari persaingan usaha tidak sehat; Membahayakan pertahanan dan keamanan negara; Mengungkap kekayaan alam Indonesia; Merugikan ketahanan ekonomi nasional; Merugikan kepentingan hubungan luar negeri; Mengungkap isi akta oetentik yang bersifat pribadi dan kemauan terakhir atau wasiat seseorang; Mengungkap rahasia pribadi; Memorandum atau surat-surat badan publik atau intra badan publik yang menurut sifatnya dirahasiakan kecuali atas putusan Komisi Informasi atau Pengadilan; Informasi yang tidak boleh diungkapkan berdasarkan Undang-undang.
- b) Badan Publik juga dapat tidak memberikan informasi yang belum dikuasai atau didokumentasikan.

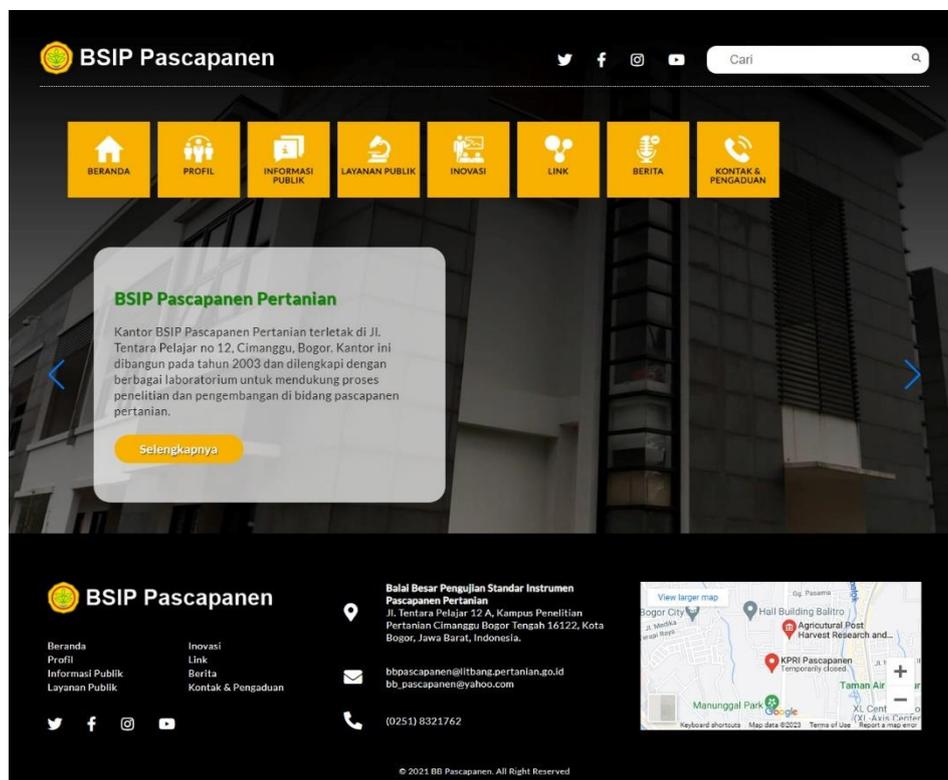
Untuk memperoleh layanan informasi dan dokumentasi, pengguna dapat mengajukan permohonan melalui serambi layanan pesona paspa (tatap muka langsung dengan petugas) atau melalui email balai besar. Daftar permohonan yang masuk ke BB Pascapanen selama periode bulan Januari – Desember 2023 dan telah selesai ditindaklanjuti sesuai dengan tanggal permohonan dapat dilihat pada Tabel

#### **4. Pendokumentasian informasi publik melalui website.**

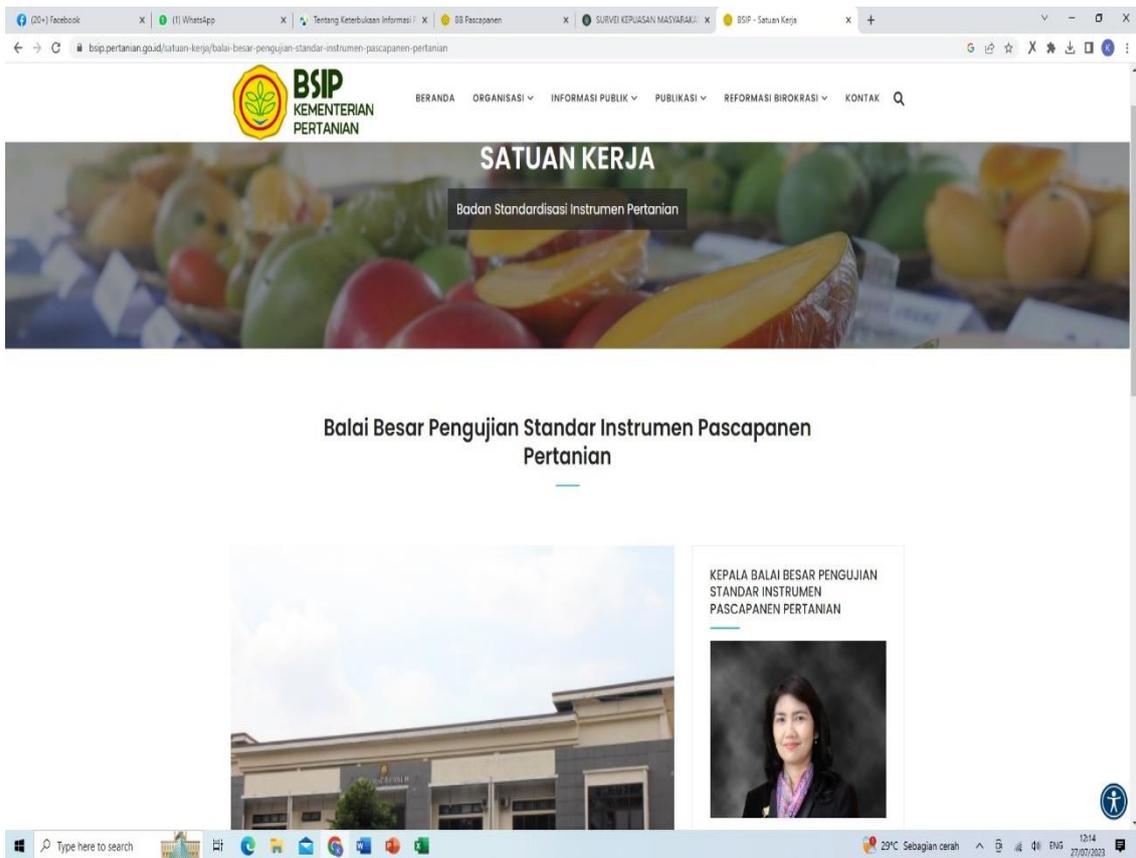
*Website* merupakan media interaktif karena mudah diakses setiap saat, menghemat biaya, dan informasi yang disampaikan menyebar luas dan cepat serta merupakan media informasi yang diminati selain media informasi lainnya. Hal ini disebabkan karena sifat *website* yang interaktif, menarik, jangkauan global, dan informasi *up to date* (Mujiyana dan Elissa 2013). Penggunaan teknologi ini mengubah peta lalu lintas internet di dunia, sehingga *website* juga harus mengakomodasi perkembangan terakhir ini. Informasi merupakan salah satu sumberdaya penting yang sangat diperlukan dalam setiap pengambilan keputusan dalam organisasi. Dengan kecepatan perkembangan TIK, Informasi menjadi semakin cepat bergerak dengan bermacam-macam media.

BBPSI Pascapanen berupaya untuk memanfaatkan teknologi informasi sebagai media pertukaran informasi dan memanfaatkan seluruh sumberdayanya untuk memenuhi tugas pokok yang diemban. Salah satu bentuk dari pemanfaatan teknologi informasi adalah dengan pengembangan *website* yang merupakan media untuk mendiseminasikan hasil-hasil teknologi yang dikembangkan serta sebagai laporan publik untuk semua kegiatan yang dilaksanakan di BBPSI Pascapanen. BBPSI Pascapanen senantiasa mengelola secara berkala dan melakukan pemuktakhiran informasi dan dokumentasi *website* dengan mengikuti perkembangan terkini.

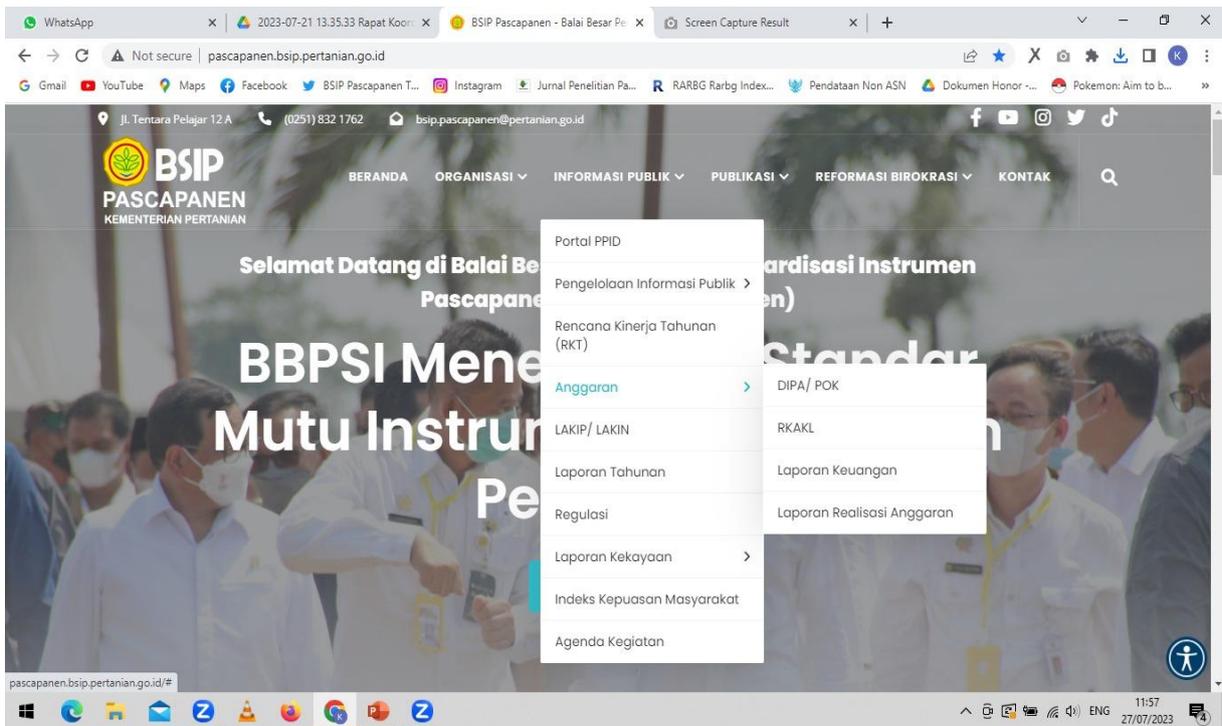
Selain menginformasikan capaian kegiatan yang dilakukan balai, *Website* BBPSI Pascapanen juga mempublikasikan informasi dan dokumentasi balai yang bersifat berkala seperti DIPA, Laporan Tahunan, Laporan Keuangan, neraca, daftar informasi public, SK PPID, Laporan PPID, RKAKL dan pelaporan LHKASN dan LHKPN dalam kurun waktu lima tahun terakhir.



Gambar 1. Tampilan website lama



Gambar 2. Tampilan website baru



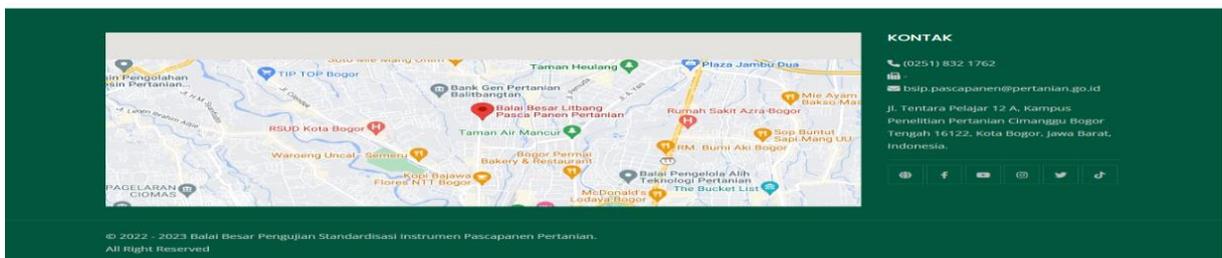
### LAPORAN TAHUNAN

Laporan Tahunan diterbitkan sebagai media informasi mengenai capaian program kerja dan kelembagaan Badan Standardisasi Instrumen Pertanian serta sebagai bentuk pertanggungjawaban atas penggunaan anggaran kegiatan standardisasi instrumen pertanian setiap tahun.

Show: 10 entries Search:

No	Nama Judul	Tahun	File
1	LAPORAN TAHUNAN 2022	2022	<a href="#">Download</a> <a href="#">View</a>
2	LAPORAN TAHUNAN 2021	2021	<a href="#">Download</a> <a href="#">View</a>
3	LAPORAN TAHUNAN 2020	2020	<a href="#">Download</a> <a href="#">View</a>
4	LAPORAN TAHUNAN 2019	2019	<a href="#">Download</a> <a href="#">View</a>
5	LAPORAN TAHUNAN 2018	2018	<a href="#">Download</a> <a href="#">View</a>

Showing 1 to 5 of 5 entries Previous 1 Next



Gambar 3. Pendokumentasian Data PPID Pada Website Baru

## 5. Evaluasi berkala.

Survei Kepuasan Masyarakat merupakan kegiatan pengukuran secara komprehensif tentang tingkat kepuasan masyarakat terhadap kualitas layanan yang diberikan oleh penyelenggara pelayanan publik dengan tujuan untuk mengetahui kelemahan atau kekurangan dari masing-masing unsur dalam penyelenggara pelayanan publik dan untuk mengetahui kinerja penyelenggara pelayanan yang telah dilaksanakan oleh unit pelayanan publik secara periodik.

Sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, setiap penyelenggara pelayanan publik, baik yang memberikan pelayanan kepada masyarakat secara langsung maupun tidak langsung wajib menyusun, menetapkan, dan menerapkan standar pelayanan untuk setiap jenis pelayanan sebagai tolak ukur dalam penyelenggaraan pelayanan di lingkungan masing-masing.

Pada tahun 2023 ini BBPSI Pascapanen Pertanian menargetkan melakukan evaluasi berkala layanan informasi publik tiga bulan sekali melalui formulir Survey Kepuasan Masyarakat. Pada triwulan pertama periode Januari – Maret 2023, nilai Indeks Kepuasan Masyarakat sebesar 90,118 atau berada pada kategori sangat baik dengan jumlah 26 responden, pada triwulan kedua periode April – Juni 2023, nilai Indeks Kepuasan Masyarakat sebesar 89,466 atau berada pada kategori sangat baik dengan jumlah 50 responden, pada triwulan ketiga periode Juli – September 2023, nilai Indeks Kepuasan Masyarakat sebesar 92,4 atau berada pada kategori sangat baik dengan jumlah 30 responden, serta pada triwulan keempat periode Oktober – Desember 2023, nilai Indeks Kepuasan Masyarakat sebesar 91,02 atau berada pada kategori sangat baik dengan jumlah 15 responden

Berdasarkan hasil analisa pada hasil pengukuran terhadap Survei Kepuasan Masyarakat Pelayanan Publik BBPSI Pascapanen Pertanian semester pertama periode Januari – Juni 2023 dapat ditarik kesimpulan bahwa secara umum kualitas unsur pelayanan publik BBPSI Pascapanen Pertanian dipersepsikan Sangat Baik dengan Indeks Kepuasan Masyarakat 89,713 dengan mutu pelayanan A. Nilai indeks rata-rata unsur pelayanan publik BBPSI Pascapanen adalah 3,589. Angka tersebut menunjukkan penerima pelayanan BBPSI Pascapanen Sangat Puas atas pelayanan yang diberikan. Sedangkan hasil Analisa pengukuran terhadap Survei Kepuasan Masyarakat Pelayanan Publik BBPSI Pascapanen Pertanian semester kedua periode Juli – Desember 2023 dapat ditarik kesimpulan bahwa secara umum kualitas unsur pelayanan publik BBPSI Pascapanen Pertanian dipersepsikan Sangat Baik dengan Indeks Kepuasan Masyarakat 91,88 dengan mutu pelayanan A. Nilai indeks rata-rata unsur pelayanan publik BBPSI Pascapanen adalah 3,675. Angka tersebut menunjukkan penerima pelayanan BBPSI Pascapanen Sangat Puas atas pelayanan yang diberikan dan juga meningkat dari semester sebelumnya dari berbagai unsur penilaian.

Tabel 1. Rekapitulasi Nilai SKM Triwulan 1

No.	UNSUR PELAYANAN	NILAI RATA-RATA
U1	Persyaratan pelayanan	3,538
U2	Prosedur Pelayanan	3,462
U3	Waktu Pelayanan	3,358
U4	Biaya/Tarif Pelayanan	3,885
U5	Produk Jenis Pelayanan	3,500
U6	Kompetensi Pelaksana	3,615
U7	Perilaku Pelaksana Pelayanan	3,538
U8	Penanganan Pengaduan, saran	4,000
U9	Sarana dan Prasarana	3,577
<b>Nilai Indeks Rata-Rata Layanan</b>		<b>3,608</b>
<b>Nilai IKM</b>		<b>90,118</b>

Tabel 2. Rekapitulasi Nilai SKM Triwulan 2

No.	UNSUR PELAYANAN	NILAI RATA-RATA
U1	Persyaratan pelayanan	3,520
U2	Prosedur Pelayanan	3,460
U3	Waktu Pelayanan	3,340
U4	Biaya/Tarif Pelayanan	3,840
U5	Produk Jenis Pelayanan	3,440
U6	Kompetensi Pelaksana	3,540
U7	Perilaku Pelaksana Pelayanan	3,500
U8	Penanganan Pengaduan, saran	4,000
U9	Sarana dan Prasarana	3,600
<b>Nilai Indeks Rata-Rata Layanan</b>		<b>3,579</b>
<b>Nilai IKM</b>		<b>89,466</b>

Tabel 3. Rekapitulasi Nilai SKM Semester 1

No.	UNSUR PELAYANAN	NILAI RATA-RATA
U1	Persyaratan pelayanan	3,526
U2	Prosedur Pelayanan	3,461
U3	Waktu Pelayanan	3,355
U4	Biaya/Tarif Pelayanan	3,855
U5	Produk Jenis Pelayanan	3,461
U6	Kompetensi Pelaksana	3,566
U7	Perilaku Pelaksana Pelayanan	3,513
U8	Penanganan Pengaduan, saran	4,000
U9	Sarana dan Prasarana	3,592
<b>Nilai Indeks Rata-Rata Layanan</b>		<b>3,589</b>
<b>Nilai IKM</b>		<b>89,713</b>

Tabel 4. Rekapitulasi Nilai SKM Triwulan 3

No.	UNSUR PELAYANAN	NILAI RATA-RATA
U1	Persyaratan pelayanan	3,600
U2	Prosedur Pelayanan	3,600
U3	Waktu Pelayanan	3,567
U4	Biaya/Tarif Pelayanan	3,733
U5	Produk Jenis Pelayanan	3,600
U6	Kompetensi Pelaksana	3,700
U7	Perilaku Pelaksana Pelayanan	3,700
U8	Penanganan Pengaduan, saran	4,000
U9	Sarana dan Prasarana	3,767
<b>Nilai Indeks Rata-Rata Layanan</b>		<b>3,696</b>
<b>Nilai IKM</b>		<b>92,4</b>

Tabel 5. Rekapitulasi Nilai SKM Triwulan 4

No.	UNSUR PELAYANAN	NILAI RATA-RATA
U1	Persyaratan pelayanan	3,467
U2	Prosedur Pelayanan	3,533
U3	Waktu Pelayanan	3,400
U4	Biaya/Tarif Pelayanan	3,667
U5	Produk Jenis Pelayanan	3,733
U6	Kompetensi Pelaksana	3,733
U7	Perilaku Pelaksana Pelayanan	3,667
U8	Penanganan Pengaduan, saran	4,000
U9	Sarana dan Prasarana	3,600
<b>Nilai Indeks Rata-Rata Layanan</b>		<b>3,641</b>
<b>Nilai IKM</b>		<b>91,02</b>

Tabel 6. Rekapitulasi Nilai SKM Semester 2

No.	UNSUR PELAYANAN	NILAI RATA-RATA
U1	Persyaratan pelayanan	3,556
U2	Prosedur Pelayanan	3,578
U3	Waktu Pelayanan	3,511
U4	Biaya/Tarif Pelayanan	3,711
U5	Produk Jenis Pelayanan	3,644
U6	Kompetensi Pelaksana	3,711
U7	Perilaku Pelaksana Pelayanan	3,689
U8	Penanganan Pengaduan, saran	4,000
U9	Sarana dan Prasarana	3,711
<b>Nilai Indeks Rata-Rata Layanan</b>		<b>3,675</b>
<b>Nilai IKM</b>		<b>91,88</b>

## 6. Koordinasi untuk mendukung program kementerian/Lembaga terkait/ditjen teknis.

Pelaksanaan koordinasi dengan kementerian, lembaga terkait atau Ditjen Teknis lingkup Kementan, guna untuk mendukung program di Kementerian Pertanian. Kegiatan yang dilakukan berupa pendampingan, pelatihan dan lain-lain.

### 6.1 Bimbingan Teknis Pelayanan Prima Penyusunan Standar Pelayanan Publik Lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian Oleh Biro Organisasi dan Kepegawaian Kementerian Pertanian

BBPSI Pascapanen mengikuti Bimbingan Teknis Pelayanan Prima Penyusunan Standar Pelayanan Publik Lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian Oleh Biro Organisasi dan Kepegawaian Kementerian Pertanian. Bimtek ini diadakan atas dasar perubahan tugas dan fungsi UK/UPT di lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian.

Bimtek yang diselenggarakan pada 11-12 Mei 2023 ini mendorong Badan Standardisasi Instrumen Pertanian untuk segera mengidentifikasi dan menyusun Standar Pelayanan Publik sesuai dengan tugas dan fungsi yang baru sesuai Permentan Nomor 13 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian.



Gambar 4. Bimbingan Teknis Pelayanan Prima

## 6.2. Rapat Penyusunan Standar Pelayanan Publik Badan Standardisasi Instrumen Pertanian

BBPSI Pascapanen menghadiri undangan rapat penyusunan Standar Pelayanan Publik Badan Standardisasi Instrumen Pertanian pada 6 Juni 2023 di Sekretariat Badan Standardisasi Instrumen Pertanian. Koordinator KSPHS mewakili Plt. Kepala Balai Besar hadir secara langsung pada kegiatan ini.

Hasil dari rapat penyusunan SPP ini adalah setiap UK/UPT lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian diminta untuk melaporkan hasil identifikasi layanan yang akan diberikan kepada publik dan menyusun Standar Operasional Pelaksanaan (SOP) masing-masing layanan tersebut pada pertemuan berikutnya.

## 6.3. Ekspose Hasil Survey Kepuasan Masyarakat Semester 1 Tahun 2023 Lingkup BSIP

Dalam rangka evaluasi, monitoring dan peningkatan kualitas pelayanan publik lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian serta persiapan Ekspose Hasil Survey Kepuasan Masyarakat semester I Tahun 2023, Badan Standardisasi Instrumen Pertanian mengundang UK/UPT termasuk BBPSI Pascapanen.

Dalam kegiatan ini masing-masing UK/UPT termasuk BBPSI Pascapanen Pertanian mempresentasikan hasil Survey Kepuasan Masyarakat Semester 1 Tahun 2023 untuk kemudian dijadikan bahan laporan ekspose Badan Standardisasi Instrumen Pertanian di tingkat Kementerian Pertanian. Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 11 Juli 2023 di Ruang Rapat BBPSIP Bogor.

## 6.4. Public Hearing Layanan BBPSI Pascapanen Pertanian

Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Pascapanen Pertanian (BSIP Pascapanen Pertanian) menyelenggarakan Public Hearing secara hybrid di Aula Lantai 2 BSIP Pascapanen Pertanian, Rabu 27 September 2023. Public hearing sebagai upaya mendekatkan diri dengan masyarakat sekaligus untuk mendapat masukan dari berbagai pemangku kepentingan agar standar pelayanan BSIP Pascapanen sesuai harapan pengguna layanan.

Kegiatan ini dihadiri Kepala Biro Organisasi dan Kepegawaian Kementerian Pertanian, Zulkifli, Asisten Pencegahan Maladministrasi, Ombudsman RI Perwakilan Provinsi Jawa Barat, Maulana Ihsan, Kepala Balai Informasi Standar Instrumen Pertanian Nuning Nugrahani, Sub Koordinator Hukum dan Organisasi Sekretariat BSIP Parlindungan Y Silitonga dan para pemangku kepentingan.

Dalam arahnya Zulkifli, mengatakan bahwa Badan Litbang Pertanian bertransformasi menjadi BSIP pada 21 September 2022 berdasarkan Perpres Nomor 117 Tahun 2022 sebagai institusi baru yang bertugas dalam menerapkan standarisasi dan meningkatkan daya saing. Hal ini juga berimbas adanya perubahan tugas dan fungsi unit kerja dan UPT dibawahnya termasuk BSIP Pascapanen.

"Karena itu, maka perlu dilakukan Public Hearing terkait hal tersebut. Kegiatan ini juga dapat menjadi ajang promosi dan edukasi terkait layanan yang dimiliki agar masyarakat luas dapat memanfaatkannya," ujar Zulkifli.

Plt. Kepala BSIP Pascapanen, Husnain dalam sambutannya mengatakan "Public hearing layanan standar instrumen pascapanen pertanian ini bersifat timbal balik. Kami menyosialisasikan 13 layanan yang kami sediakan. Di sisi lain, kami juga meminta masukan dari publik terkait mekanisme dan prosedur layanan tersebut," papar Husnain.



Gambar 5. Public Hearing Layanan BBPSI Pascapanen

#### 6.5. Ekspose Hasil Survey Kepuasan Masyarakat Semester 2 Tahun 2023 Lingkup BSIP

Dalam rangka evaluasi, monitoring dan peningkatan kualitas pelayanan publik lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian serta persiapan Ekspose Hasil Survey Kepuasan Masyarakat semester 2 Tahun 2023, Badan Standardisasi Instrumen Pertanian mengundang UK/UPT termasuk BBPSI Pascapanen.

Dalam kegiatan ini masing-masing UK/UPT termasuk BBPSI Pascapanen Pertanian mempresentasikan hasil Survey Kepuasan Masyarakat Semester 2 Tahun 2023 untuk kemudian dijadikan bahan laporan ekspose Badan Standardisasi Instrumen Pertanian di tingkat Kementerian Pertanian. Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 20 Desember 2023 di Ruang Rapat BSIP Sumber Daya Lahan Pertanian Bogor

#### 6.6. Rapat Koordinasi PPID Lingkup Kementerian Pertanian Tahun 2023

Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Pascapanen Pertanian mengikut Rakor PPID Lingkup Kementan Tahun 2023 yang diselenggarakan di IPB International Convention Centre, Bogor. Acara dibuka oleh Kepala Biro Humas dan Informasi Publik Kementerian

Pertanian (Kuntoro Boga Andri). Dalam sambutannya disampaikan bahwa evaluasi dan monitoring tentang keterbukaan informasi publik sudah dilakukan sebagai upaya untuk perbaikan pada tahun berikutnya. Feeding dan bridging informasi dari masyarakat ke pimpinan merupakan tugas kehumasan. Mentan menitipkan pesan melalui kehumasan dapat memperbaiki citra dan reputasi Kementan dimata stakeholder dan publik. Selain itu, dalam sambutannya disampaikan bahwa sinkronisasi tugas yang beragam di Kementan melahirkan narasi tunggal Kementan "Sebagai Langkah Bersama Menuju Satu SUARA KEMANTAN". Suara Kementan sebagai upaya narasi bersama orkestrasi komunikasi publik Kementan yang dikelola Biro Humas dan Informasi Publik untuk meraih citra positif lembaga di mata masyarakat.



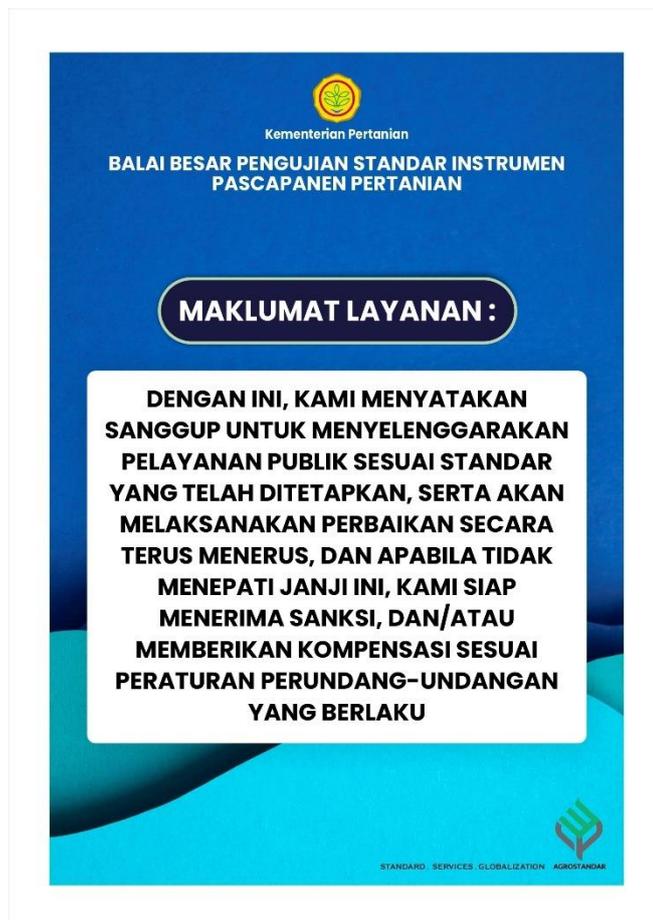
Gambar 6. Rapat Koordinasi PPID Lingkup Kementerian Pertanian Tahun 2023

### 3. MAKLUMAT LAYANAN PPID BBPSI PASCAPANEN

BBPSI Pascapanen Pertanian menetapkan maklumat pelayanan sesuai dengan Surat Keputusan PLT. Kepala Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Pascapanen Pertanian nomor: 125/KPTS/HM.120/H.10/09/2023 sebagai berikut :

***"Dengan ini menyatakan sanggup menyelenggarakan pelayanan sesuai standar pelayanan yang telah ditetapkan serta akan melakukan perbaikan secara terus menerus, dan apabila tidak menepati janji, kami siap menerima sanksi dan atau memberikan kompensasi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku".***

Maklumat pelayanan dipublikasikan secara luas, jelas dan terbuka kepada masyarakat melalui Poster/Banner, Website BBPSI Pascapanen Pertanian, dan media sosial yang mudah diakses.



Gambar 7. Maklumat Layanan BBPSI Pascapanen

## 4. SDM dan ANGGARAN

### 4.1. Sumber Daya Manusia

Untuk mendukung kelancaran pelaksanaan pengelolaan dan pelayanan Informasi Publik di BBPSI Pascapanen, mulai dari penyiapan/pengumpulan bahan, penyimpanan, pendokumentasian, penyediaan dan atau pelayanan Informasi Publik, selain telah dibentuk Tim PPID juga didukung oleh beberapa staf yang berasal dari bidang dan fungsional terkait dalam membantu pelaksanaan tugas sehari-hari yaitu menghimpun informasi publik yang wajib disediakan dan juga pelayanan kepada pemohon informasi publik.

Pengelolaan informasi publik yang berbasis internet, dapat diunduh pada website Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Pascapanen Pertanian dengan alamat [https://www. Pascapanen. bsip.pertanian.go.id](https://www.Pascapanen.bsip.pertanian.go.id). Website ini dikelola Koordinator Substansi Kerjasama dan Pendayagunaan Hasil Standar (KSPHS). Untuk meningkatkan kemampuan SDM dalam pengelolaan Informasi Publik di BBPSI Pascapanen, Tim PPID tidak hanya aktif berpartisipasi dalam setiap kegiatan yang dilaksanakan PPID Utama, tetapi juga mempelajari dan menelaah peraturan perundang-undangan yang ada, maupun dari sumber bacaan lain yang relevan.

Tabel 7. Susunan Tim PPID Pembantu Pelaksana BBPSI Pascapanen

<b>NO</b>	<b>Nama</b>	<b>JABATAN</b>	<b>JABATAN DALAM TIM</b>
1	Husnain, SP, MP, PhD	Plt. Kepala Balai Besar	Penanggung Jawab
2	Lina Marlina, SS, M.Si	Koordinator KSPHP/ Pranata Humas Madya	Ketua PPID
3	Erwan Gustian Apriyansyah, S. Sos	Pranata Humas Pertama	Sekretaris
4	Ir. Achmad Subaidi, M.Si	Kepala Bagian Tata Usaha	Anggota
5	Febriyezi, SP, M.Si	Subkoordinator Kerjasama/ Pranata Humas Muda	Anggota
6	Nadina Adelia Indrawan, S.Komp.	Pranata Komputer Pertama	Anggota

7	Tatiek Kartika SM, STP. M.Si	Subkoordinator Evaluasi/ Perencana Muda	Anggota
8	Ni Made Vina Citanirmala, S.TP, MP	Pranata Humas Muda	Anggota
9	Akmalul Hadi SAP, MAP	Subkoordinator Rumah Tangga dan Perlengkapan/ Arsiparis Muda	Anggota
10	Kirana Sanggrami Sasmitaloka, S.TP, M.Si.	Deputi Manajer Administrasi Laboratorium/ Peneliti Madya	Anggota
11	Diana Kartika P, S.Kom.	Pranata Komputer Pertama	Anggota
12	Ferdian Tejorohmanto,Amd	Pengelola Website	Anggota

#### 4.2. Anggaran

Ketersediaan anggaran dalam mendukung kegiatan pengelolaan informasi publik di BBPSI Pascapanen pada tahun 2023 terdiri dari pengadaan perlengkapan pengelolaan informasi publik, penyusunan/identifikasi informasi publik, sosialisasi pengelolaan informasi publik dan pengumpulan bahan informasi publik.

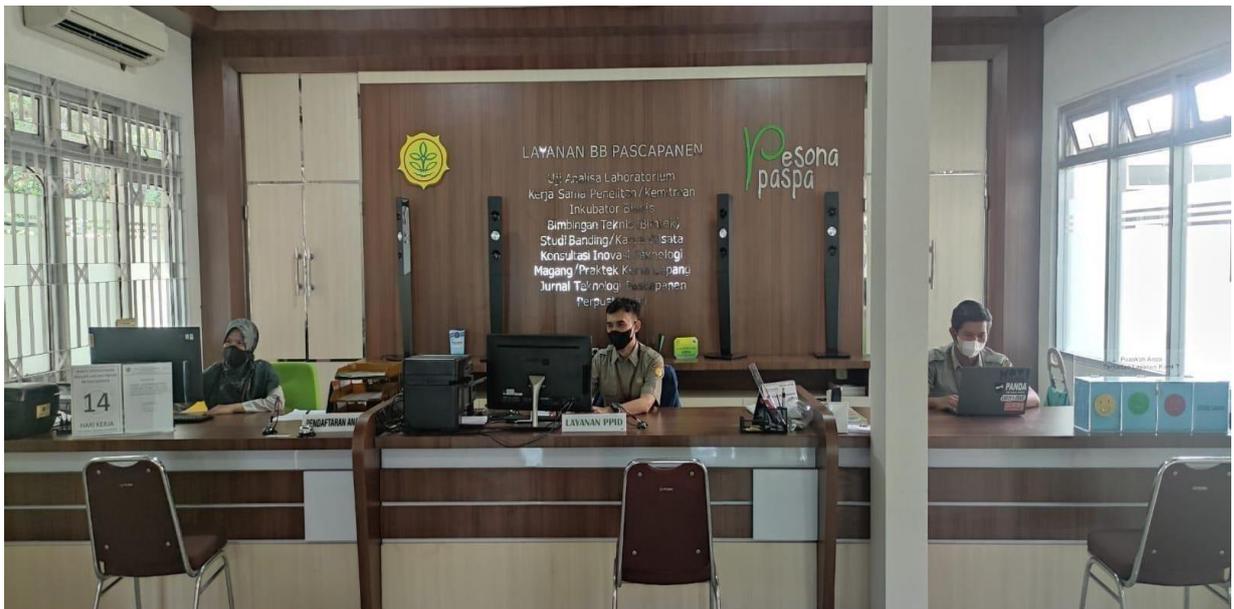
Dana kegiatan ini bersumber dari APBN Balai Besar Pascapanen Tahun Anggaran 2023 sebesar Rp 94.680.000 (*Sembilan Puluh Empat Juta Enam Ratus Delapan Puluh Ribu Rupiah*) meliputi layanan informasi publik dan layanan kehumasan.

Tabel 8. Anggaran Kegiatan PPID

No	Uraian	Jumlah (Rp)
A	BELANJA BAHAN	65.664.000
B	BELANJA JASA LAINNYA	1.800.000
C	BELANJA BARANG PRESEDIAAN BARANG KONSUMSI	7.000.0000
D	BELANJA PERJALANAN BIASA	10.536.000
	Total	<b>94.680.000</b>

## 5. SARANA DAN PRASARANA

Pengelolaan pelayanan informasi publik di lingkup BBPSI Pascapanen telah didukung dengan tersedianya sarana dan prasarana yang memadai. Fasilitas yang tersedia adalah ruangan khusus petugas informasi yang berada di serambi layanan BBPSI Pascapanen yang dilengkapi dengan perangkat komputer, scanner, penyejukruangan, sofa untuk tamu, publikasi (buku dan leaflet), warta, SOP layanan dalam bentuk banner serta kotak saran.





Gambar 8. Ruang PPID dalam Layanan Satu Pintu BBPSI Pascapanen

## **6. Rekapitulasi Pelayanan Informasi Publik BBPSI Pascapanen Tahun 2023**

Layanan informasi dan dokumentasi adalah bentuk transparansi layanan Lembaga pemerintah (Badan Publik) terhadap masyarakat yang sebagaimana diatur dalam Undang-undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (KIP).

Pemohon Informasi berhak meminta seluruh informasi yang berada di Badan Publik kecuali;

- a) informasi yang apabila dibuka dan diberikan kepada pemohon informasi dapat : Menghambat proses penegakan hukum; Mengganggu kepentingan perlindungan Hak atas Kekayaan Intelektual dan perlindungan dari persaingan usaha tidak sehat; Membahayakan pertahanan dan keamanan negara; Mengungkap kekayaan alam Indonesia; Merugikan ketahanan ekonomi nasional; Merugikan kepentingan hubungan luar negeri; Mengungkap isi akta oetentik yang bersifat pribadi dan kemauan terakhir atau wasiat seseorang; Mengungkap rahasia pribadi; Memorandum atau surat-surat badan publik atau intra badan publik yang menurut sifatnya dirahasiakan kecuali atas putusan Komisi Informasi atau Pengadilan; Informasi yang tidak boleh diungkapkan berdasarkan Undang-undang.
- b) Badan Publik juga dapat tidak memberikan informasi yang belum dikuasai atau didokumentasikan.

Untuk memperoleh layanan informasi dan dokumentasi, pengguna dapat mengajukan permohonan melalui serambi layanan pesona paspa (tatap muka langsung dengan petugas), melalui email balai besar atau melalui portal PPID.

Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Pascapanen Pertanian (BBPSI Pascapanen) selama tahun 2023 telah menerima 45 permohonan informasi publik yang dilakukan secara langsung ke desk pelayanan informasi BBPSI Pascapanen dan email BBPSI Pascapanen Adapun permohonan secara online melalui aplikasi portal PPID tidak ada (nihil). Daftar permohonan yang masuk ke BBPSI Pascapanen selama periode bulan Januari – Desember 2023 dan telah selesai ditindaklanjuti sesuai

dengan tanggal permohonan dapat terlihat pada rekapitulasi berikut:

### 6.1 Rekapitulasi Pelayanan Publik BBPSI Pascapanen Tahun 2023 melalui Portal PPID



Gambar 9. Rekapitulasi Pelayanan Publik BBPSI Pascapanen

### 6.2. Rekapitulasi Pelayanan Publik BB Pascapanen Tahun 2023 melalui Meja Layanan PPID

Tabel 9. Rekapitulasi Pelayanan Publik BBPSI Pascapanen Tahun 2023 melalui Meja Layanan PPID

NO	Tanggal Permohonan Informasi	Nama Pemohon	Usia	Pekerjaan Pemohon	Saluran Pemohon	Informasi publik yang Dibutuhkan
1	13 Januari 2023	Erwan	31-40	Swasta	On Visit	Penawaran Kerjasama
2	24 Januari 2023	Reza Fauzi	31-40	Swasta	On Visit	Penawaran Kerjasama

3	27 Januari 2023	Titri Siratantri	31-40	Swasta	On Visit	Konsultasi Nanoteknologi
4	17 Februari 2023	Dinas Ketahanan Pangan Kab. Bogor	41-50	PNS	On Visit	Audiensi
5	17 Februari 2023	Dini Darmawati	21-30	Swasta	On Visit	Penawaran Kerjasama
6	17 Februari 2023	Nabila Nov Fikriyyah	21-30	Swasta	On Visit	Penawaran Kerjasama
7	20 Februari 2023	DKPP Kota Bogor	41-50	PNS	On Visit	Diskusi PengolahanCabai
8	22 Februari 2023	Epi K	31-40	Swasta	On Visit	Penawaran Kerjasama
9	2 Maret 2023	DKPP Kota Bogor	41-50	PNS	On Visit	Audiensi
10	2 Maret 2023	Pt Eden Pangan Indonesia	21-30	Swasta	On Visit	Penawaran Kerjasama
11	3 April 2023	Fatimah Zahroh	31-40	PNS	On Visit	Konsultasi Pascapanen Sorgum dan Porang

12	4 Mei 2023	Elpi R Lamatenggo	41-50	PNS	On Visit	Konsultasi lokasi penelitian siswa
13	8 Mei 2023	Danu Rifanda	21-30	Mahasiswa	On Visit	Konsultasi PKL
14	10 Mei 2023	Heriyanto	41-50	Swasta	On Visit	Konsultasi
15	12 Mei 2023	Agus Subandi	41-50	Pns	On Visit	Konsultasi
16	22 Mei 2023	Rina Kurniasih	41-50	PNS	On Visit	Konsultasi
17	26 Mei 2023	Clarissa Nathani	21-30	Mahasiswa	On Visit	Info Magang
18	13 Juni 2023	Rizky Fadly	21-30	Mahasiswa	On Visit	Konsultasi PKL/Magang
19	3 Juli 2023	Aisyah Feby	21-30	Mahasiswa	On Visit	Konsultasi PKL/Magang
20	7 Juli 2023	Hasannudie n	21-30	Mahasiswa	On Visit	Pelaksanaan Tugas Akhir

21	7 Juli 2023	Zanuba	21-30	Mahasiswa	On Visit	Pelaksanaan Tugas Akhir
21	7 Juli 2023	Dini	21-30	Mahasiswa	On Visit	Pelaksanaan Tugas Akhir
22	10 Juli 2023	Karlina Seran	31-40	PNS	On Visit	Konsultasi
23	10 Juli 2023	Anita Rahayu	21-30	Mahasiswa	On visit	Survey Analisis Biokimia
24	10 Juli 2023	Danus Dare	21-30	Mahasiswa	On visit	Survey Analisis Biokimia
25	11 Juli 2023	Widianto	31-40	PNS	On Visit	Konsultasi kunjungan dan bimtek
26	11 Juli 2023	Aisyah	31-40	Swasta	On visit	Diskusi Alat Lab
27	12 Juli 2023	Mira	31-40	Swasta	On Visit	Konsultasi Alat Lab
28	12 Juli 2023	Yul Harry Bahar	41-50	PNS	On Visit	Supervisi

29	15 Agustus 2023	Zaher	31-40	Swasta	On Visit	Penawaran Produk Laboratorium
30	28 Agustus 2023	Abied	31-40	Swasta	On Visit	Penawaran Produk Laboratorium
31	7 September 2023	Syakira	21-30	Majasiswa	On Visit	Magang
32	7 September 2023	Arifina	21-30	Mahasiswa	On Visit	Magang
33	27 September 2023	Zaher	31-40	Swasta	On Visit	Penawaran produk laboratorium
34	4 Oktober 2023	Najmudin	51-60	Guru	On Visit	Magang
35	13 Oktober 2023	Adinda Yulya	31-40	Swasta	On Visit	Konsultasi Teknologi Biofoam
36	13 Oktober 2023	Sindy Wahdira	31-40	Swasta	On Visit	Konsultasi Teknologi Biofoam
37	27 Oktober 2023	Yaya K	51-60	Swasta	On Visit	Diskusi ISO Manajemen

38	1 November 2023	Nur Afifah	<20	Pelajar	On Visit	Magang
29	27 November 2023	Diah	41-50	Swasta	On Visit	Konsultasi Narasumber
40	13 Desember 2023	Airlangga	31-40	PNS	On Visit	Klarifikasi Data PPN

### 6.1. Rekapitulasi Pelayanan Publik BBPSI Pascapanen Tahun 2023 melalui Email

Tabel 10. Rekapitulasi Pelayanan Publik BBPSI Pascapanen Tahun 2023 melalui Email

NO	Tanggal Permohonan Informasi	Nama Pemohon	Usia	Pekerjaan Pemohon	Saluran Pemohonan	Informasi publik yang Dibutuhkan
1	25 September 2023	Bella	21-30	Mahasiswa	E-mail	Prosedur Penelitian Skripsi
2	27 September 2023	Fathia	31-40	Swasta	E-mail	Pengujian Sampel
3	20 Oktober 2023	Fitria Nabila Aishi1803@gmail.com	21-30	Mahasiswa	Email	Proses Pembuatan Tepung
4	1 November 2023	<a href="mailto:Novianti.hafid@gmail.com">Novianti.hafid@gmail.com</a>	21-30	Mahasiswa	Email	Uji Laboratorium
5	6 November 2023	<a href="mailto:Rnd.greenara@gmail.com">Rnd.greenara@gmail.com</a>	31-40	Swasta	Email	Pengujian Mikrobiologi dan Logam Berat

## 7. REKAPITULASI WAKTU PELAYANAN INFORMASI PUBLIK MELALUI PORTAL PPID

Pelayanan informasi publik melalui aplikasi Portal PPID Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Pascapanen Pertanian pada tahun 2023 rata-rata pelayanan membutuhkan waktu 0 detik, pelayanan tercepat membutuhkan waktu 0 detik dan pelayanan terlama 0 detik. Pelayanan atas keberatan informasi publik, untuk rata-rata pelayanan, pelayanan tercepat dan pelayanan terlama diperlukan waktu 0 detik. Hal ini dikarena pelayanan informasi publik melalui portal PPID nihil.

Pelayanan Informasi Publik		
Rata rata pelayanan	Pelayanan Tercepat	Pelayanan Terlama
<b>00 detik</b>	<b>00 detik</b>	<b>00 detik</b>

Gambar 10. Rekapitulasi Waktu Layanan Informasi Publik Melalui Portal PPID

## 8. REKAPITULASI WAKTU PELAYANAN KEBERATAN MELALUI PORTAL PPID

Permohonan informasi publik bisa dilakukan secara langsung ke desk pelayanan Informasi Publik maupun secara online melalui aplikasi Portal PPID. Dalam rekapan waktu pelayanan keberatan menunjukkan rata-rata pelayanan keberatan 0 detik, pelayanan tercepat 0 detik dan pelayanan terlama 0 detik. Hal ini dikarenakan tidak ada pelayanan keberatan melalui portal PPID.

Pelayanan Keberatan		
Rata rata pelayanan	Pelayanan Tercepat	Pelayanan Terlama
<b>00 detik</b>	<b>00 detik</b>	<b>00 detik</b>

Gambar 11. Rekapitulasi Waktu Pelayanan Keberatan Melalui Portal PPID

## 9. REKAPITULASI PERMOHONAN YANG DITOLAK

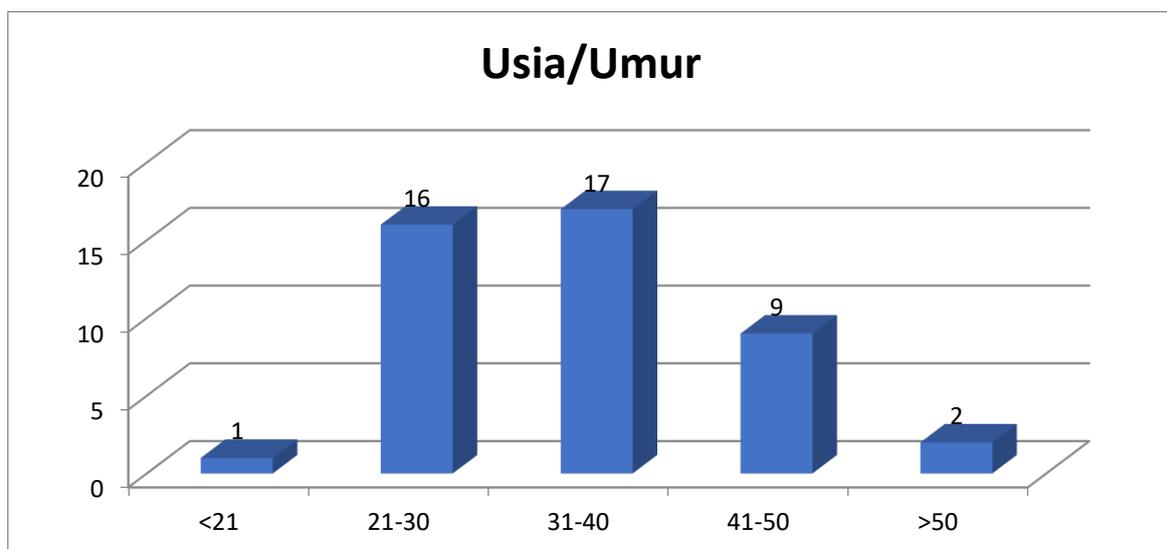
Permohonan pelayanan informasi publik yang ditolak selama tahun 2023 tidak ada, artinya semua permohonan layanan yang masuk ke PPPID BBPSI Pascapanen semua diterima dan diproses sesuai ketentuan.

0	0	0	0	0
Permohonan	Pemberitahuan	Perpanjangan	Penolakan	Keberatan

Gambar 12. Rekapitulasi Permohonan Ditolak

## 10. JUMLAH PEMOHON BERDASARKAN USIA

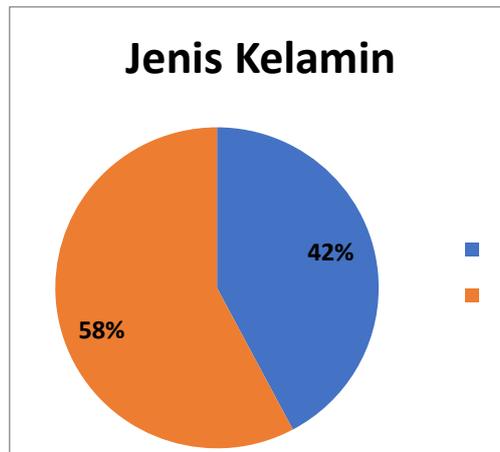
Pemohon layanan informasi publik BBPSI Pascapanen berdasarkan usia didominasi pemohon dengan rentang usia dibawah 21 tahun (1 orang), usia 21-30 tahun (16 orang), usia 31-40 tahun (17 orang), rentang usia 41-50 tahun (9 orang) dan diatas 50 tahun (2 orang). Pemohon dengan usia dibawah 20 tahun merupakan pemohon informasi terkait dengan PKL/magang.



Gambar 13. Rekapitulasi Pemohon Berdasarkan Usia

## 11. JUMLAH PEMOHON BERDASARKAN JENIS KELAMIN

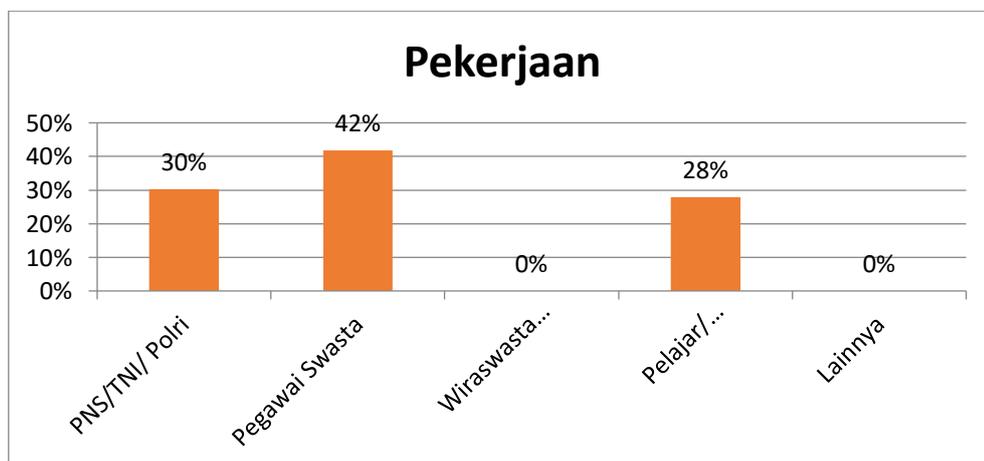
Pemohon berdasarkan jenis kelamin yang terekap dalam Sllayan yang paling banyak adalah pemohon berjenis kelamin laki-laki 42% orang dan pemohon perempuan 58% orang



Gambar 14. Rekapitulasi Pemohon Berdasarkan Jenis Kelamin

## 12. JUMLAH PEMOHON BERDASARKAN PEKERJAAN

Berdasarkan jenis pekerjaannya, jumlah pemohon dikategorikan sebagai berikut 30% orang PNS/TNI/Polri, 42% orang Pegawai Swasta, 0% orang wiraswasa, 28% orang pelajar mahasiswa dan lainnya sebanyak 0% orang. Tahun 2023 pemohon terbanyak adalah dari kalangan pegawai swasta, biasanya mereka lebih banyak mencari informasi tentang penawaran Kerjasama dan pendampingan teknologi atau konsultasi penerapan standardisasi di BBPSI Pascapanen Pertanian.



Gambar 15. Rekapitulasi Pemohon Berdasarkan Pekerjaan

### **13. JUMLAH KATEGORI INFORMASI PUBLIK BERDASARKAN KATEGORI PENGELOMPOKAN**

Pemohon informasi publik BBPSI Pascapanen berdasarkan kategori kelompok informasi publik meliputi kategori informasi Pertanian 26 pemohon, keuangan/anggaran 2 pemohon, informasi kepegawaian 12 pemohon, kelompok Hukum dan Perundang-Undangan 0 pemohon, informasi pengadaan barang dan jasa 0 pemohon, dan lainnya 15 pemohon.

Tabel 11. Kategori Pengelompokan Informasi

KATEGORI PENGELOMPOKAN INFORMASI					
PERTANIAN	ANGGARAN/ KEUANGAN	KEPEGAWAIAN	HUKUM	PENGADAAN BARANG & JASA	LAINNYA
26	2	12	0	0	15

#### 14. INOVASI DAN KOLABORASI LAYANAN INFORMASI DI BBPSI PASCAPANEN

BBPSI Pascapanen Pertanian pada tahun 2023 ini telah melakukan beberapa perubahan dalam melaksanakan pelayanannya kepada Masyarakat diantaranya:

1. Menyediakan layanan konsultasi mengenai sampel pengujian melalui Whatsapp di nomor 0852138787771 yang aktif pada jam kerja mulai jam 08.00 – 15.00 WIB.
2. Menyediakan Qris untuk pengisian kepuasan pelanggan dan permohonan pengaduan yang dipasang di meja layanan.



Gambar 16. Menyediakan Qris Layanan BBPSI Pascapanen

3. Pembayaran uji sampel secara *cashless* melalui *e-billing* yang akan diterima oleh pelanggan setelah pendaftaran sampel melalui Whatsapp.



**Kementerian Keuangan RI**  
Direktorat Jenderal Anggaran  
SISTEM INFORMASI PNBP ONLINE (SIMPONI)



Keterangan

Ketentuan pembayaran tagihan :

1. Pembayaran hanya dapat dilakukan sebelum tanggal kedaluwarsa. Jika tanggal kedaluwarsa telah tercapai, *billing receipt* ini tidak berlaku lagi, dan Anda diminta mengakses SIMPONI untuk melakukan pengisian data pembayaran kembali.
2. Cara pembayaran dapat melalui berbagai macam *payment channel* seperti *Over The Counter* bank/pos persepsi, ATM, *Internet Banking*, EDC (sesuai dengan fasilitas yang dimiliki oleh bank/pos persepsi), dan Dompet Elektronik *finetech*.
3. Bawalah Bukti Pembuatan Tagihan (*billing receipt*) ini ke tempat-tempat yang telah disebutkan di atas. Kode referensi untuk pembayaran adalah kode *billing* sesuai yang tertera di dokumen ini.
4. Pastikan dokumen ini atau hasil cetaknya dibawa apabila Anda akan melakukan pembayaran.
5. Pastikan bahwa data detail pembayaran dalam dokumen ini sama dengan data yang tertera/tercetak ketika Anda akan melakukan pembayaran. Apabila terjadi ketidakcocokan data, tolong apakah kode *billing* yang Anda masukkan sudah sesuai.
6. Apabila pembayaran berhasil, Anda akan menerima Tanda Bukti Setor atau struk dari Bank atau *payment channel*. Anda juga akan menerima Bukti Penyetoran Negara (BPN) yang akan dikirim ke akun SIMPONI dan email anda.
7. Siaplah Tanda Bukti Setor/struk/BPN untuk dipenyukan sebagaimana mestinya.
8. Tata cara pembayaran dapat diakses pada website <https://mpa.kemkeu.go.id/>.
9. Untuk pertanyaan yang berkaitan dengan pembayaran dan status *billing* dapat menghubungi HAI DJPb di 14090.
10. Apabila mengalami gangguan pada Aplikasi SIMPONI atau membutuhkan bantuan, hubungi *call center* Ditjen Anggaran di nomor 14090 Ext. 2 atau melalui email ke [lapor.simpone@kemkeu.go.id](mailto:lapor.simpone@kemkeu.go.id) (Billing DJA).

-000-

Tanda Bukti Setor/Bukti Penyetoran Negara (BPN) yang di dalamnya tercantum Nomor Transaksi Penyetoran Negara (NTPN) adalah dokumen sah yang merupakan bukti bahwa Anda telah melakukan penyetoran ke Kas Negara.  
Terima kasih atas kepercayaannya dalam menggunakan SIMPONI

**BUKTI PEMBUATAN TAGIHAN**  
**PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK (PNBP)**

<b>Data Pembayaran Tagihan :</b>	
Kode Billing	: 820231018327005
Tanggal Billing	: 18-10-2023 15:18:10
Tanggal Kedaluwarsa	: 25-10-2023 15:18:10
Tanggal Bayar	: -
Bank/Pos/Finetech Bayar	: -
Channel Bayar	: -
Nama Wajah Setor/Wajah Bayar	: Bendahara Penerimaan IB Pascapapan
Kementerian/Lembaga	: <b>018</b> - KEMENTERIAN PERTANIAN
Unit Eselon I	: <b>09</b> - Badan Penelitian dan Pengembangan Pertanian
Satuan Kerja	: <b>648669</b> - Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Pascapapan Pertanian
Total Diatur	: 975.000 (IDR)
Terdibayar	: Serbitan Status Tajah Paluh Lima Ribu (IDR)
Status	: Belum Dibayar
NTB	: -
NTPN	: -
<b>Detail Pembayaran Tagihan :</b>	
Jenis Setoran	: 1. JASA LAYANAN PENGUJIAN DAN ANALISIS SERTA SERTIFIKASI - Q. Pengujian Mutu Pakan - 1. Proksimat - b. Kadar Abu (tumar)
Kode Akun	: 423289 - Pendapatan Pengujian, Sertifikasi, Kalibrasi, dan Standardisasi Lainnya
Jumlah Setoran	: 75.000 (IDR)
Keterangan	: -
Jenis Setoran	: 1. JASA LAYANAN PENGUJIAN DAN ANALISIS SERTA SERTIFIKASI - Z. Analisis Pangan: Olahan dan Bahan Pertanian - 47. Tania (Spektrofotometer)
Kode Akun	: 423289 - Pendapatan Pengujian, Sertifikasi, Kalibrasi, dan Standardisasi Lainnya
Jumlah Setoran	: 300.000 (IDR)
Keterangan	: -
Jenis Setoran	: 1. JASA LAYANAN PENGUJIAN DAN ANALISIS SERTA SERTIFIKASI - Z. Analisis Pangan: Olahan dan Bahan Pertanian - 5. Pati (Spektrofotometer)
Kode Akun	: 423289 - Pendapatan Pengujian, Sertifikasi, Kalibrasi, dan Standardisasi Lainnya
Jumlah Setoran	: 300.000 (IDR)
Keterangan	: -
Jenis Setoran	: 1. JASA LAYANAN PENGUJIAN DAN ANALISIS SERTA SERTIFIKASI - Z. Analisis Pangan: Olahan dan Bahan Pertanian - 7. Amilosa/ Amilopektin (Spektrofotometer)
Kode Akun	: 423289 - Pendapatan Pengujian, Sertifikasi, Kalibrasi, dan Standardisasi Lainnya
Jumlah Setoran	: 300.000 (IDR)
Keterangan	: -

Tanggal Cetak : 18/10/2023 15:18:18 WIB

1/2

SIMPONI

Gambar 17. Contoh E-Billing Layanan Laboratorium

4. Memanfaatkan aplikasi zoom meeting sebagai media untuk konsultasi teknologi maupun konsultasi layanan lainnya. Pemanfaatan aplikasi zoom ini dimulai semenjak pandemi COVID 2020 lalu.

Topik: Wawancara Mahasiswa Sekolah Vokasi IPB University

Waktu: 7 Nov 2023 11:00 AM Jakarta

Bergabung Zoom Rapat

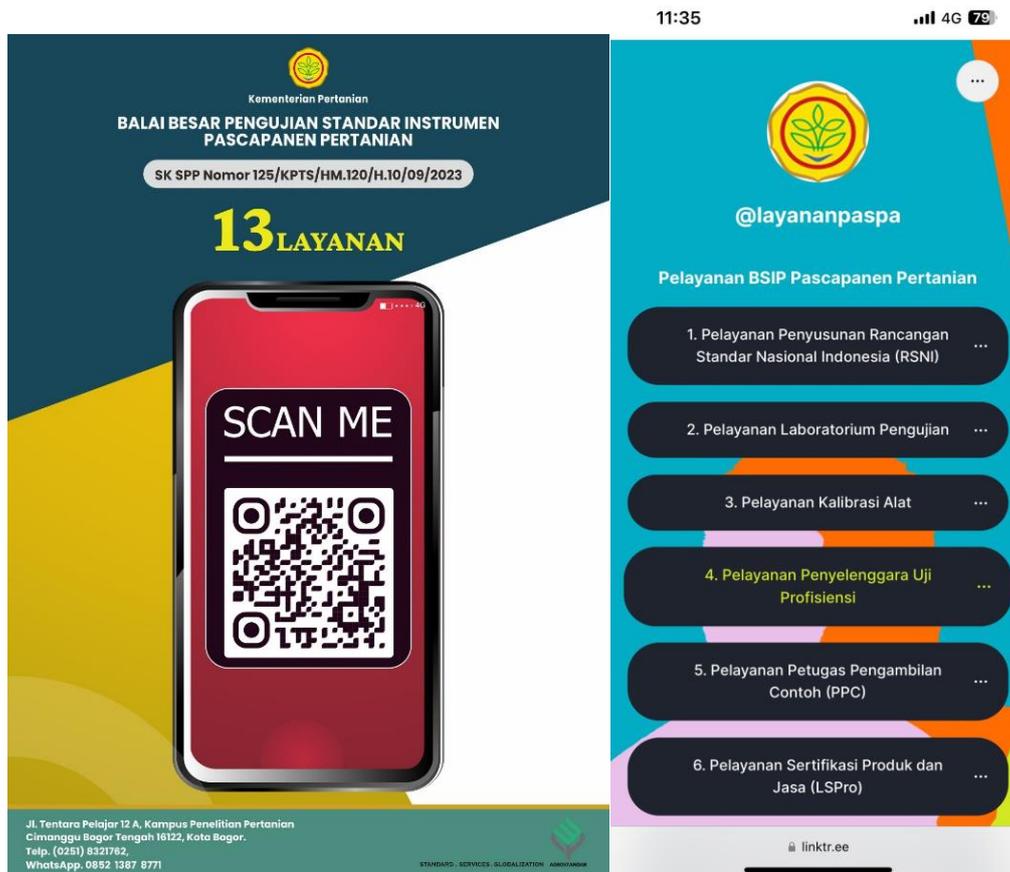
[https://ipb-](https://ipb-university.zoom.us/j/99458774760?pwd=SjJoekd6cFpwaEIyVTlsZyt1TDNyQT09)

[university.zoom.us/j/99458774760?pwd=SjJoekd6cFpwaEIyVTlsZyt1TDNyQT09](https://ipb-university.zoom.us/j/99458774760?pwd=SjJoekd6cFpwaEIyVTlsZyt1TDNyQT09)

ID Rapat: 994 5877 4760

Kode Sandi: 123456

5. QR Code untuk 13 Layanan yang ada di BSIP Pascapanen  
Memperudahkan pengguna untuk mengetahui prosedur dan daftar tarif tiap layanan yang ada di BSIP Pascapanen



Gambar 18. QR Code untuk Layanan BBPSI Pascapanen

Daftar layanan BSIP Pascapanen:

1. Pelayanan Penyusunan Rancangan Standar Nasional Indonesia (RSNI)
2. Pelayanan Laboratorium Pengujian
3. Pelayanan Kalibrasi Alat
4. Pelayanan Penyelenggara Uji Profisiensi
5. Pelayanan Petugas Pengambil Contoh (PPC)
6. Pelayanan Sertifikasi Produk dan Jasa (LSPro)
7. Pelayanan Pemeriksa Keahlian Produk
8. Pelayanan Inkubator Bisnis
9. Pelayanan Maklon (Pemanfaatan Alat Pascapanen)
10. Pelayanan Bimbingan Teknis
11. Pelayanan Praktek Kerja Lapang dan Magang
12. Pelayanan Informasi dan Konsultasi
13. Pelayanan Perpustakaan Khusus Standar Pascapanen Pertanian

## **15. PENUTUP**

Pengelolaan pelayanan informasi publik yang dilaksanakan di BBPSI Pascapanen tahun 2023 telah berjalan dengan baik yang berpedoman pada UU no. 14 tahun 2008. Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Pascapanen Pertanian memperoleh kategori “Cukup informatif” pada Penganugerahan Pemingkatan Keterbukaan Informasi Publik (KIP) Tahun 2023 kategori Eselon II Lingkup Kementerian Pertanian. Namun demikian masih perlu dilakukan perbaikan dan peningkatan pelayanan publik yang telah berjalan yang meliputi :

- 1 Meningkatkan inovasi pelayanan yang memberikan kemudahan akses pelayanan bagi masyarakat serta melaksanakan evaluasi pelayanan secara berkala.
- 2 Menggunakan portal PPID untuk pelayanan konsultasi/ kunjungan langsung.
- 3 Melengkapi dokumen yang harus tersedia pada website dengan baik.
- 4 Melakukan sosialisasi layanan baru yang ada di BBPSI Pascapanen melalui website dan media sosial
- 5 Melakukan koordinasi dengan PIC dari PPID utama untuk melakukan perbaikan dalam penyajian informasi dan dokumentasi.