


BALAI BESAR PENGUJIAN STANDAR INSTRUMEN PASCAPANEN PERTANIAN

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PELAYANAN INKUBATOR BISNIS**

Jalan Tentara Pelajar No. 12 Cimanggu – Bogor 16114
Telepon (0251) 8321762; Facsimili (0251) 8350920



**BALAI BESAR PENGUJIAN STANDAR INSTRUMEN
PASCAPANEN PERTANIAN**

NOMOR SOP	B-1466.1/HM.120/H.10/09/2023
TGL. PEMBUATAN	22 September 2023
TGL. REVISI	
TGL. EFEKTIF	
DISAHKAN OLEH	 Balai Besar (Hussain, SP, MP, Ph.D)
NAMA SOP	PELAYANAN INKUBATOR BISNIS
DASAR HUKUM:	KUALIFIKASI PELAKSANA:
<ol style="list-style-type: none">UU Nomor 25 tahun 2009 Tentang Pelayanan PublikPP Nomor 96 tahun 2012 Tentang Pelaksanaan UU Nomor 25 tahun 2009 Tentang Pelayanan PublikPermenpan dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 Tentang Pedoman Standar PelayananPeraturan Menteri Pertanian Nomor 13 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian.	<ol style="list-style-type: none">Memahami Alat dan Bahan LaboratoriumMemahami Panduan Penggunaan Alat LaboratoriumSikap kerja/Soft Skill:<ul style="list-style-type: none">– Senyum, Salam, Sapa– Tanggap– Antisipatif– Cermat dan Teliti– Berorientasi pada layanan
KETERKAITAN:	PERALATAN/PERLENGKAPAN:
<ol style="list-style-type: none">Instruksi Kerja PersonelInstruksi Kerja Alat	Perangkat Keras (Hardware): Laptop/PC, Printer, Scanner, Bolpoint dan Storage Internal (Filling Cabinet), Lemari display Alat dan bahan pendukung laboratorium
PERINGATAN:	PENCATATAN DAN PENDATAAN:
Wajib mengikuti tata tertib yang berlaku di laboratorium	Formulir Pendaftaran Pendataan Penggunaan Alat

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Pendukung
----	-----------------	-----------	-----------

		Kepala BBPSIPP	Divisi Rekrutmen Tenant dan Pendamping	Calon Tenan	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Menugaskan Divisi Rekrutmen untuk melaksanakan kegiatan rekrutmen tenan				Disposisi	1 hari	Disposisi
2	Melakukan sosialisasi, menyusun tim seleksi yang terdiri dari pengelola, praktisi dan Dinas, menyiapkan tools seleksi				Tools promosi dan seleksi, SK Tim	5 hari	Tools promosi dan seleksi, SK Tim
3	Melakukan pendaftaran				Form pendaftaran	3 hari	Hasil seleksi administrasi
4	selanjutnya dilakukan proses seleksi administrasi				Form seleksi	3 hari	
5	Melakukan wawancara dan visitasi calon tenan yg lolos seleksi administrasi				Form wawancara	5 hari	Hasil penilai
6	Rapat pembahasan hasil seleksi dan diserahkan ke kepala Balai Besar				Form penialain	3 hari	Hasil penilaian
7	Pengumuman hasil seleksi				Surat keluar	1 hari	Hasil seleksi