

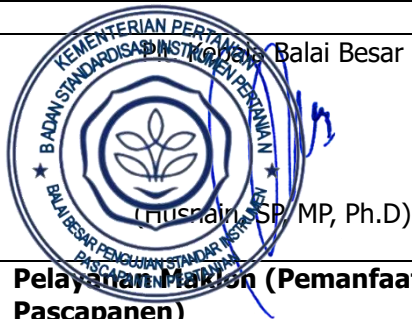
**BALAI BESAR PENGUJIAN STANDAR INSTRUMEN PASCAPANEN PERTANIAN**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
MAKLON (PEMANFAATAN ALAT PASCAPANEN)  
2023**

Jalan Tentara Pelajar No. 12 Cimanggu – Bogor 16114  
Telepon (0251) 8321762; Facsimili (0251) 8350920



**BALAI BESAR PENGUJIAN STANDAR INSTRUMEN  
PASCAPANEN PERTANIAN**

NOMOR SOP	B-1488.1/HM.120/H.10/09/2023
TGL. PEMBUATAN	22 September 2023
TGL. REVISI	
TGL. EFEKTIF	
DISAHKAN OLEH	 Balai Besar (Husaini, SP, MP, Ph.D)
NAMA SOP	<b>Pelayanan Publik (Pemanfaatan Alat Pascapanen)</b>
DASAR HUKUM:	KUALIFIKASI PELAKSANA:
<ol style="list-style-type: none"><li>UU Nomor 25 tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik</li><li>PP Nomor 96 tahun 2012 Tentang Pelaksanaan UU Nomor 25 tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik</li><li>Permenpan dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 Tentang Pedoman Standar Pelayanan</li><li>Peraturan Menteri Pertanian Nomor 13 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Memahami Alat dan Bahan Laboratorium</li><li>Memahami Panduan Penggunaan Alat Laboratorium</li><li>Sikap kerja/Soft Skill :<ul style="list-style-type: none"><li>– Senyum, Salam, Sapa</li><li>– Tanggap</li><li>– Antisipatif</li><li>– Cermat dan Teliti</li><li>– Berorientasi pada layanan</li></ul></li></ol>
KETERKAITAN:	PERALATAN/PERLENGKAPAN:
<ol style="list-style-type: none"><li>Instruksi Kerja Personel</li><li>Instruksi Kerja Alat</li></ol>	Perangkat Keras (Hardware): Laptop/PC, Printer, Scanner, Bolpoint dan Storage Internal (Filling Cabinet), Lemari display Alat dan bahan pendukung laboratorium
PERINGATAN:	PENCATATAN DAN PENDATAAN:
Wajib mengikuti tata tertib yang berlaku di laboratorium	Formulir Pendaftaran Pendataan Penggunaan Alat

NO	URAIAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET
		Klien/ Pelanggan	Admin	Penanggung jawab laboratorium	Teknisi/ Analisis	Persyaratan	Waktu	Output	
1	Pelanggan mengisi formulir pendaftaran					Formulir pendaftaran		Formulir pendaftaran	
2	Menerima pendaftaran pelanggan untuk pemanfaatan alat pascapanen					Formulir pendaftaran	1 Jam	Disposisi	
3	Menyerahkan formulir pendaftaran ke penanggung jawab laboratorium pengembangan					Formulir pendaftaran	30 Menit	Disposisi	
4	Menugaskan teknisi/ analisis untuk memproses sesuai permohonan pelanggan					Formulir pendaftaran	30 Menit	Surat penugasan	
5	Melakukan identifikasi dan verifikasi bahan yang akan di proses					Surat penugasan	1 hari	Waktu pengerjaan dan alat yang digunakan	
6	Melakukan proses sesuai permohonan pelanggan					E-billing dan Bahan yang akan diproses	7 hari kerja	Hasil pemrosesan	
7	Menyerahkan hasil pemrosesan kepada admin					Hasil pemrosesan	30 menit	Disposisi	
8	Menyerahkan hasil pemrosesan kepada pelanggan					Hasil pemrosesan		Disposisi	

