


BALAI BESAR PENGUJIAN STANDAR INSTRUMEN PASCAPANEN PERTANIAN


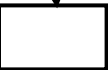

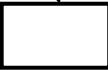


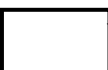

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PELAYANAN PETUGAS PENGAMBIL CONTOH (PPC)
2023**

Jalan Tentara Pelajar No. 12 Cimanggu – Bogor 16114
Telepon (0251) 8321762; Facsimili (0251) 8350920



**BALAI BESAR PENGUJIAN STANDAR INSTRUMEN
PASCAPANEN PERTANIAN**

	NOMOR SOP	B-1462.1/HM.120/H.10/09/2023
	TGL. PEMBUATAN	22 September 2023
	TGL. REVISI	
	TGL. EFEKTIF	
	DISAHKAN OLEH	 (Husaini, SP, MP, Ph.D)
	NAMA SOP	Pelayanan Petugas Pengambil Contoh (PPC)
DASAR HUKUM:		KUALIFIKASI PELAKSANA:
<ol style="list-style-type: none">UU No. 20 Tahun 2014 tentang Standardisasi dan Penilaian KesesuaianPP No. 34 Tahun 2018 tentang Sistem Standardisasi dan Penilaian Kesesuaian Nasional.Kepmentan No 279/KPTS/ T.050/M/06/2023 tentang Kelompok Substansi dan Tim Kerja pada Kelompok Jabatan Fungsional Lingkup Unit Pelaksana Teknis Kementerian PertanianPeraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 28 Tahun 2023 : Tentang Jenis dan Tarif PNBPN yang berlaku pada Kementerian Pertanian		<ol style="list-style-type: none">Memahami tentang Prosedur dan metode pengambilan contohMemiliki Kompetensi dibidang pengambilan contoh
KETERKAITAN:		PERALATAN/PERLENGKAPAN:
<ol style="list-style-type: none">SOP Pelayanan Pengambilan ContohMetode Pengambilan Contoh		Dokumen Terkait Pengambilan Contoh Softcopy Dokumen Perangkat Keras (<i>Hardware</i>): Laptop/PC, Printer, Scanner, Bolpoint dan Storage Internal (<i>Filling Cabinet</i>), Peralatan Pengambilan Contoh
PERINGATAN:		PENCATATAN DAN PENDATAAN:
Apabila SOP ini tidak berjalan maka proses Pelayanan PPID BBPSI Pascapanen Pertanian tidak berjalan.		Softcopy dan Dokumen Pengambilan Contoh

NO	Uraian Kegiatan	Klien/ Pelanggan	Pelaksana				Pelengkap			KET	
			Staf administrasi	Kepala LPK	PPC	Petugas Pengujian	Penyelia	Syarat	Waktu		Output
1	Klien/Pelanggan mengajukan permohonan untuk pengambilan contoh							Dokumen permohonan pengambilan contoh	15 menit	Dokumen Terkait	
2	Penerbitan <i>E-Billing</i> , pemohon diharuskan untuk melakukan pembayaran terlebih dahulu sebelum permintaan disetujui							Kode E-Billing	7 hari	Bukti pembayaran	
3	Kepala LPK Menugaskan PPC untuk mengevaluasi kebutuhan dari permohonan klien/pelanggan							Permintaan pertimbangan	-	Hasil pertimbangan	
5	Petugas Pengambil contoh melakukan pengambilan contoh di perusahaan pemohon/klien/pelanggan							Surat Penugasan personel PPC	-	-	
6	PPC menyerahkan contoh untuk diuji di laboratorium							Contoh yang akan di uji	-	Contoh uji	
7	Verifikasi data hasil pengujian contoh dari lapangan							Data Hasil pengujian contoh	-	Verifikasi validitas hasil pengujian	
8	Penyerahan hasil pengujian contoh pada bagian administrasi untuk dicetak hasilnya							Data hasil uji yang valid	-	Data terkait	
9	Hasil pengujian contoh diserahkan kepada klien/pelanggan							Data hasil uji yang valid	-	Data terkait	